



**Fernstudium**  
Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r  
Assistent/in  
Staatlich zugelassen  
Hochschulzertifikat 30 ECTS



- 4 Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in AFW
- 7 Studienablauf
- 8 Lehrbriefe und Studieninhalte
- 10 Tipps zur Finanzierung
- 11 Zehn Gründe für ein Fernstudium bei uns
- 12 Präsenzseminare
- 13 Webinare (Online-Seminare)
- 14 Für Sie in der Studienbetreuung
- 15 Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick



*Dr. Dietmar Borsch  
Geschäftsführer*

*Liebe Leserin,  
lieber Leser,*

Sie möchten Ihre Erfolgspotenziale auf dem Markt der beruflichen Chancen nutzen und weiterentwickeln. Sie setzen sich ein, um deutliche Wettbewerbsvorteile für Ihre private und berufliche Zukunft zu erreichen. Und Sie möchten in Ihrer konkreten Arbeitssituation Kompetenz beweisen.

Ihnen geht es aber auch um Ihr persönliches Wohlbefinden und um die Verbesserung Ihrer Arbeitszufriedenheit? Gern unterstützen wir Sie dabei:

Mit unserem einzigartigen System aus staatlich zugelassenen Fernstudiengängen, Fachtrainings, Webinaren und Präsenzseminaren. Mit Hilfe von praxisorientierten Wissenschaftlern, Fachexperten und professionellen Management-Trainern.

Die Entscheidung für den richtigen Weiterbildungspartner ist eine Vertrauenssache. Mit unserem Fernstudium *Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in* möchten wir Sie überzeugen, dass Sie mit der afw Wirtschaftsakademie die richtige Wahl treffen.

Lassen Sie sich von diesem Bildungsangebot begeistern und begeistern Sie anschließend andere durch Ihre Kompetenz und Ihr Wissen.

Sie sind herzlich eingeladen, und wir freuen uns auf Sie.

*Ihr  
Dietmar Borsch*



afw Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
Hindenburgring 12 A – Parkhotel  
D-38667 Bad Harzburg

**Studien-Office**

T +49 (0) 5322 9020-30

[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)  
[bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)

**» Was immer du tun kannst  
und wovon Du träumst –  
fange es an.**

Johann Wolfgang von Goethe

# Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)

## Hochschulzertifikat 30 ECTS



### Ihre Ziele ...

- Sie sind Führungskraft und benötigen betriebswirtschaftliches und Managementwissen, um erfolgreich Ihren Verantwortungsbereich leiten zu können,
- Sie sind Führungsnachwuchskraft und bereiten sich auf eine verantwortungsvolle Position im Management vor,
- Sie sind *Nichtkaufmann/frau* und möchten Ihren Verantwortungsbereich gegenüber Kaufleuten auf Augenhöhe vertreten,
- Sie sind selbstständig oder Unternehmer/in und benötigen betriebswirtschaftliches und Managementwissen im Rahmen Ihrer Leitungsverantwortung.

### Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und kaufmännisches Denken werden von Führungskräften aller Unternehmensebenen und Branchen sowie Selbstständigen und Unternehmensleitern erwartet.

Das Fernstudium Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in vermittelt Ihnen breites betriebswirtschaftliches Wissen, um den eigenen Führungsbereich beziehungsweise das eigene Unternehmen operativ und strategisch führen und betriebswirtschaftliche Entscheidungen fundiert treffen zu können.

Sie gewinnen die notwendige betriebswirtschaftliche Argumentationsstärke und Überzeugungskraft, um die für den Erfolg Ihres Führungsbereiches notwendigen Entscheidungen herbeizuführen.

### Kombiniertes Fernstudium

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

#### Studienbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit deren Hilfe Sie sich Ihr Wissen erarbeiten. Studienbriefe enthalten neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele, Fallstudien und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und die Übertragung in die berufliche Praxis erleichtern.

Am Ende jedes Studienbriefes befindet sich die zu bearbeitende Einsendeaufgabe, die Sie innerhalb von 14 Tagen korrigiert zurückerhalten.

#### Fachseminare und Webinare

Die Teilnahme an Fachseminaren (online) ist Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Online-Veranstaltungen wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

## Seminare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

**Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.**

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für ein erfolgreiches Fernstudium.

## Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Studienbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Als Sprintvariante 8 Monate. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

## Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und/oder digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

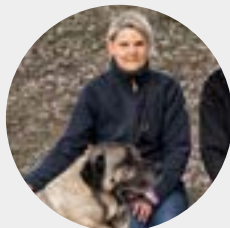
## Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben wurden.



Mein BWL-Fernstudium bei der afw hat dazu geführt, dass ich den lange vorhandenen Traum von einer Selbstständigkeit in Angriff genommen habe. Ohne das fundierte und praxisnahe Wissen, das ich durch das Studium bei der afw erworben habe, hätte ich mich nicht getraut, diesen Schritt zu wagen. Nun bin ich für den weiteren Weg bestens vorbereitet.

JENNIFER LEHWALD, INHABERIN LE WALDI,  
WWW.LE-WALDI.DE



## Fakten: Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in



### Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



### Studienbeginn

Jederzeit möglich



### Dauer

16 Monate, Sprintvariante 8 Monate



### Leistungspunkte

30 ECTS



### Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 790201



### Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



### Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)



### Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz



### Studiengebühren

2.208 € (16 Raten á 138 €)  
Prüfungsgebühr 240 €  
(4 Teilprüfungen á 60 €)



### Fragen zum Fernstudiengang?

Schreiben Sie uns direkt bei WhatsApp!



### Zeitaufwand für das Fernstudium

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

### Prüfungen

Ihre Modulprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. In Verbindung mit der Bildungsplattform *Moodle* absolvieren Sie die vier Klausuren von zu Hause aus.

Ihre Anmeldung zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zu diesem Zeitpunkt die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden und Sie somit gezielt an den Themen des Fachseminars/Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen können, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

**Ein wichtiger Hinweis:** Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Prüfungszeiten zu den veröffentlichten Prüfungsterminen: 9:00 bis 10:30 Uhr und 11:00 bis 12:30 Uhr.

**Selbstverständlich können Sie jederzeit einen individuellen Prüfungstermin mit uns vereinbaren.**

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

### Was unsere Absolventen schreiben<sup>1</sup>



Sehr flexibles Fernstudium, was sich wunderbar in den Berufs- und Familien-Alltag integrieren lässt.«

»Die afw bietet ein flexibles, ortsunabhängiges Fernstudium mit praxisbezogenen, interessanten sowie hochaktuellen Inhalten.«



»Ich kann dieses Studium ebenfalls wegen seiner Praxisorientierung empfehlen. Die Studienbriefe bauen sehr systematisch, auch unter Berücksichtigung anderer Lehrgänge, aufeinander auf. Die Studienbriefe werden regelmäßig aktualisiert und die Studienbetreuung hat fast familiären Charakter. Das Angebot an Praxisseminaren ist sehr empfehlenswert.«

»Vor Beginn des Studiums wurde ich umfassend über Inhalt und Verlauf des Studiums informiert, auch über eventuell finanzielle Förderung meines Studiums! Meine Fernlehrer sowie die Mitarbeiter des Institutes waren für mich schnell erreichbar bzw. beantworteten meine Fragen innerhalb kurzer Zeit. Die Studienaufgaben wurden schnell korrigiert. Herausheben möchte ich noch die interessanten Seminare, die ich während meines Studiums an der afw belegte.«

<sup>1)</sup> [www.fernstudiumcheck.de](http://www.fernstudiumcheck.de)

## Studienablauf / Studieninhalte

Anmeldung / Einschreibung



**Modul 1:** BWL-Grundlagen für die Führungskraft

**Modul 2:** Betriebliches Rechnungswesen und Controlling

**Modul 3:** Recht für die Führungskraft

Monat / Studienbrief

**1** Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

**2** Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

**3** Einführung Marketing

**4** Strategisches Marketing

**1. Prüfung zu Modul 1**

**5** Allgemeine Rechtsgrundlagen

**6** Betriebliches Rechnungswesen

**7** Kosten- und Leistungsrechnung

**8** Finanzierung und Investition

**9** Steuerrecht und Versicherungen

**10** Arbeits- und Sozialrecht

**Prüfung zu Modul 3**

**11** Organisationsmanagement

**12** Zielsetzung und Kontrolle

**13** Unternehmensplanung

**14** Grundlagen des Personalmanagements

**2. Prüfung zu Modul 1**

**15** Grundlagen des Controlling

**16** Strategisches und operatives Controlling

**Prüfung zu Modul 2**



Verleihung des Hochschulzertifikats

Studien-  
begleitende  
Webinare/  
Seminare  
(fakultativ)

Studien-  
begleitende  
Fachseminare  
(online)

# Lehrbriefe und Studieninhalte

## 1. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Eigenverantwortung und Entwicklung der Persönlichkeit
- Ergebnisse der Gehirnforschung
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis
- Analysen der Persönlichkeit (z. B. Biostrukturanalyse MBTI, Lifo, Alpha Plus, DNIA, HBDI, Insights MDI, LEA, OPQ, TMP)
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement

## 2. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftswissenschaftliche Grundbegriffe
- Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Entscheidungen auf der konstitutiven Ebene
- Entscheidungen auf der Führungsebene
- Entscheidungen auf der Funktionalebene

## 3. Einführung Marketing

- Marketing-Grundlagen
- Aufgaben des Marketing-Managements
- Strukturelle Ausprägungen des Marketing
- Phasen der Marketingplanung
- Rechtliche Grundlagen des Marketing

## 4. Strategisches Marketing

- Grundlagen des strategischen Marketing
- Wachstumsstrategien
- Geo-Fokus-Strategien
- Wettbewerbsstrategien
- Portfolio-Strategien
- Kundenorientierte Strategien
- Absatzmittlerorientierte Strategien

## 5. Allgemeine Rechtsgrundlagen

- Einführung in das Recht
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht

## 6. Betriebliches Rechnungswesen

- Ziele und Aufgaben
- Grundlagen der Buchführung
- Grundbegriffe der Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang, Lagebericht und Bewertung
- Beurteilung von Bilanz und GuV-Rechnung
- Sonderthemen des Rechnungswesens

## 7. Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundlagen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Teilkostenrechnung
- Plankostenrechnung
- Stand und Entwicklung

## 8. Finanzierung und Investition

- Grundsätze der Finanzierung
- Finanzplanung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsregeln
- Investition (Prozesse, Verfahren)

## 9. Steuerrecht und Versicherungen

- Grundlagen der Besteuerung
- Steuern als Einnahmequellen des Staates
- Klassifizierung der Steuerarten
- Besteuerungsverfahren und Steuerarten
- Grundlagen des Versicherungsvertrages
- Arten der Sachversicherungen
- Vermögensversicherungen
- Personen- und Kfz-Versicherungen
- Management-Schadensersatzversicherungen

## 10. Arbeits- und Sozialrecht

- Grundlagen
- Individualarbeitsrecht
- Recht des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Haftungsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung, Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht
- Arbeitsgerichtliches Verfahren
- Sozialrecht (Einführung)



## 11. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Halokratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

## 12. Zielsetzung und Kontrolle

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielbeziehungen und Zielkonflikte
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Gesprächstechniken und Gesprächssteuerung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Zielvereinbarung
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

## 13. Unternehmensplanung

- Grundlagen der Unternehmensplanung
- Das System der Planung
- Strategische Unternehmensplanung
- Taktische und operative Planungen
- Planung und strategisches Management

## 14. Grundlagen des Personalmanagements

- Rolle, Zielsetzung und Organisation des Personalmanagements
- Personalplanung, Personalmarketing
- Personalbindung (u. a. Anreizsysteme, Diversity Management, Familienförderung, Aging Workforce, Worklife Balance, Employability)
- Qualitäts- und Umweltmanagement
- Personalbeurteilung
- Personalverwaltung
- Entwicklungstendenzen im Personalmanagement

## 15. Grundlagen des Controlling

- Controlling – ein Weg
- Standortbestimmung des Controlling
- Controllingphilosophie
- Sachinhalt des Controlling
- Institutionalisierung des Controlling

## 16. Strategisches und operatives Controlling

- Koordinations- und Steuerungsaufgaben
- Weitere Instrumente und Werkzeuge des Controlling
- Funktionsbereichs-Controlling: Marketing-, Kosten-, Finanz-, Bestands-, Logistik-, Investitions-, Personal-, DV-Controlling
- Entwicklungstendenzen und Zukunft des Controllings

# Tipps zur Finanzierung

## Starten Sie Ihr Studium ohne finanzielles Risiko

### Studienfinanzierung durch den Arbeitgeber

Bei aktuell ca. 30% unserer Studierenden werden die Kosten für das Fernstudium durch den Arbeitgeber getragen. Viele Unternehmen unterstützen die Eigeninitiative und Weiterbildungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden und betrachten ein berufsbegleitendes Studium als Investition in praxisorientiertes Know-how. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

Ein Factsheet zu unseren Fernstudiengängen für Ihren Arbeitgeber sowie die Erklärung zur Übernahme der Kosten finden Sie auf unserer Website unter [afwbadharzburg.de/downloads/](http://afwbadharzburg.de/downloads/)

### Studienkosten steuerlich absetzbar

Da Sie Ihr berufliches Vorankommen mit einem Expertenlehrgang fördern, können Sie die Studienkosten steuerlich geltend machen. Je nach Einkommenssituation erhalten Sie einen großen Teil Ihrer Studiengebühren mit der Steuererklärung zurück!

Rechtsverbindliche Auskünfte dazu erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder Ihrem Sachbearbeiter beim Finanzamt.

### afw-Sicherheitspaket

Wahrscheinlich überlegen auch Sie derzeit dreimal, für was es sich lohnt, Geld auszugeben – vor allem, wenn Sie sich über einen längeren Zeitraum binden. Wir haben daher ein Sicherheitspaket für Sie erstellt:



- **Preisgarantie**  
Sie starten Ihr Studium mit Preisgarantie – keinerlei Erhöhung unserer Gebühren, bis Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.
- **Testzeitraum**  
Sie haben volle vier Wochen Zeit, unser Studienmodell und unser Lernmaterial ausgiebig und kostenfrei zu testen.
- **Eintretende Arbeitslosigkeit**  
Bei während Ihres Studiums eintretender, nachgewiesener Arbeitslosigkeit bieten wir Ihnen eine Ratenstreckung mit einer sehr niedrigen Monatsrate (48€) an. Alternativ können Sie den Studienvertrag ohne Einhaltung einer Mindestlaufzeit bzw. Frist zum Ende des laufenden Monats kündigen.
- **Einfache Wiederaufnahme**  
Wenn sich Ihre Situation wieder stabilisiert hat, nehmen Sie Ihr Studium ganz einfach wieder auf – selbstverständlich zu gleichen Konditionen und unter Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen.



# 10 Gründe für ein Fernstudium an der afw

## Seit über 60 Jahren Partner für Weiterbildung

- 1 Studienbeginn jederzeit**

Sie entscheiden, wann Sie beginnen möchten. Melden Sie sich heute an und starten Sie morgen Ihr Fernstudium.
- 2 Praxisbezug und Anspruch**

Praxisbezug Ihres Fernstudiums. Warum? Als Wirtschaftsakademie sind wir nicht nur Fernstudienanbieter, sondern arbeiten für Unternehmen: Personalentwicklung, Managementausbildung, Change Management. Diese Praxisnähe unserer Autoren/Autorinnen und Trainer/innen fließt in Lernmaterial und Seminare mit ein.
- 3 Flexibel studieren**

Sie entscheiden: Regelstudienzeit oder Sprintvariante, kostenfreie Verlängerung der Studiendauer, Anrechnung von Studienleistungen, Lernmaterial print und/oder digital.
- 4 Abwechslungsreich studieren**

Sie studieren mit unserem didaktisch erstklassig aufbereiteten Lernmaterial: Lehrbriefe mit zahlreichen Praxisbeispielen, Fallstudien, Übungsaufgaben mit Musterlösungen. Begleitende Webinare zum Praxistransfer und optimale Vorbereitung auf die Prüfungen durch die Online-Fachseminare.
- 5 Entspannt studieren**

Sie entscheiden, wann und wo Sie studieren. Genießen Sie die Freiheit, nicht an Abend- oder Wochenendkurse gebunden zu sein. Abgabe der Einsendeaufgaben in Ihrem Tempo. Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Modulprüfungen online machen: Wir bieten Ihnen acht feste Termine im Jahr an oder nach individueller Vereinbarung.
- 6 Finanzielle Sicherheit**

Vier Wochen kostenlos testen, Kündigung des Vertrages zum ersten Halbjahr, danach alle drei Monate. möglich; jederzeitige Kündigungsmöglichkeit bei Eintritt von Arbeitslosigkeit, kostenlose Verlängerung der Studiendauer, Konstanz der Studiengebühren während des ganzen Studiums.
- 7 Alles inklusive**

In den Studien- und Prüfungsgebühren enthalten: Lernmaterialien, Besuch der Webinare und Online-Fachseminare zur Prüfungsvorbereitung, Fachliche Betreuung während des Studiums, Korrektur der Einsendeaufgaben, Prüfungsdurchführung und -korrektur, Karriereberatung.
- 8 Seminare zu Vorzugskonditionen**

Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (320 € statt 720 €)!
- 9 Hochschulstandard/Hochschulzeugnis**

Unsere Studiengänge sind gleichzeitig Kontaktstudiengänge der Allensbach Hochschule (Konstanz). Somit erhalten Sie bei erfolgreichem Abschluss automatisch ein Hochschulzeugnis und -zertifikat mit Ausweisung der ECTS-Punkte nach dem European Credit Transfer System.
- 10 Wir sind für Sie da!**

Ein freundliches, kompetentes Studienoffice, das sich Zeit für Sie nimmt. Schneller Telefonkontakt ohne Warteschleife. Zügige Bearbeitung Ihrer Anliegen (z. B. Bescheinigungen), Kontakt zum/zur Fernlehrer/in nach Ihren zeitlichen Wünschen.

### Mein Ziel Geschäftsleitung

Das Betriebswirtschafts-Studium an der afw war ein wesentlicher Schlüssel zu meiner beruflichen Entwicklung. Es hat mir zunächst den Weg in die Geschäftsleitung eines mittelständischen Unternehmens geebnet und letztlich zu meiner jetzigen Selbstständigkeit als Unternehmensberater geführt.


JENS PETERS,  
UNTERNEHMENSBERATER,  
HAINSFABRT



Mehr Stimmen mit Berufsbildern der Fernstudierenden finden Sie im Web unter [afwbadharzburg.de](http://afwbadharzburg.de)

# Präsenzseminare

Lehrreiche Präsenzseminare zu besonderen Vorzugskonditionen für afw-Fernstudierende



Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (**320 € statt 720 €**)!

**Seminarthemen:**

Persönliche Führungskompetenz

Betriebsorganisation und Führung

Projektmanagement

Erfolgspotenziale der Persönlichkeit

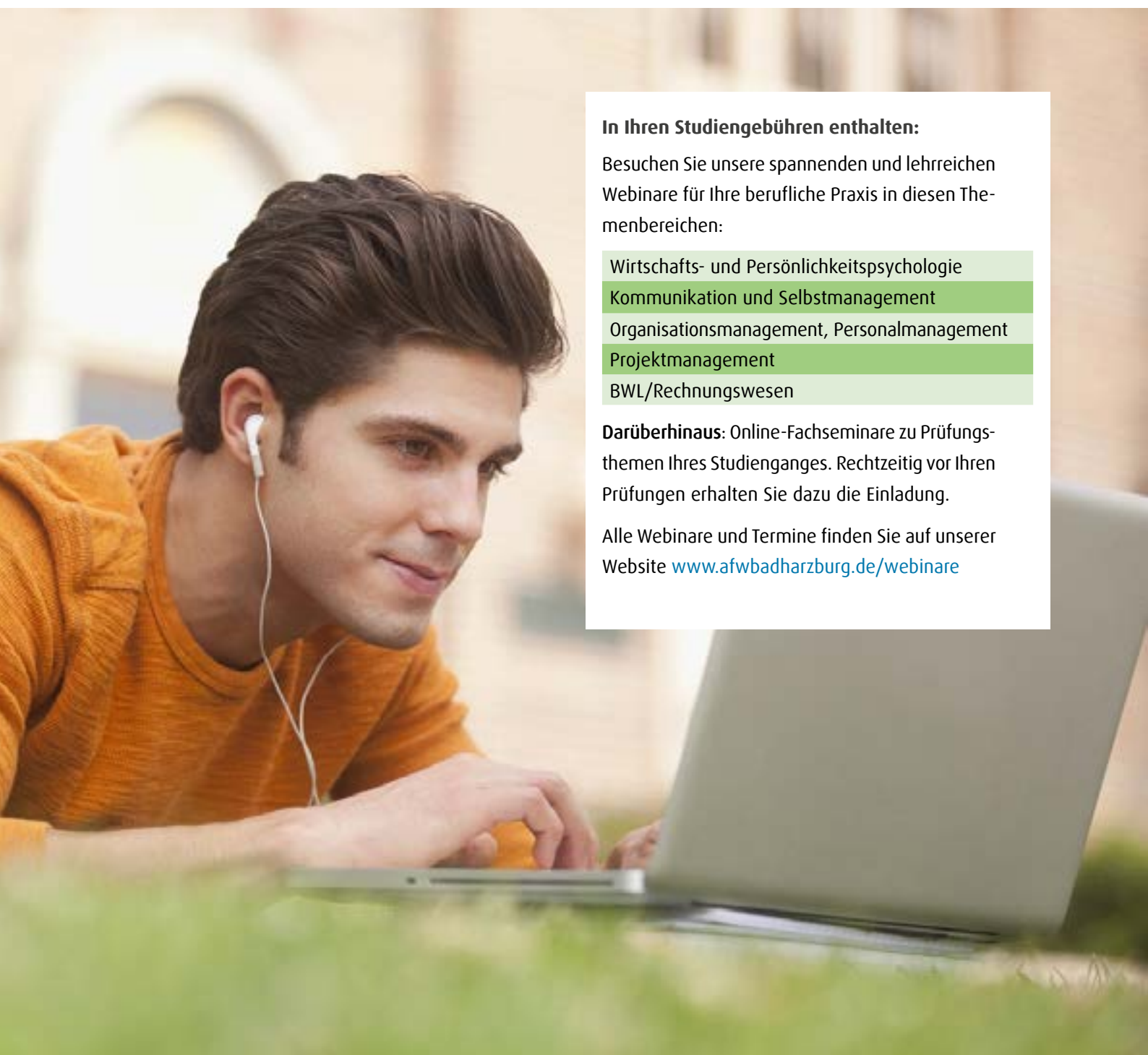
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit

BWL und Rechnungswesen

Alle Präsenzseminare und Termine finden Sie auf unserer Website [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

# Webinare (Online-Seminare)

Effiziente Wissensvermittlung für afw-Fernstudierende und Mitarbeitende in Unternehmen



## **In Ihren Studiengebühren enthalten:**

Besuchen Sie unsere spannenden und lehrreichen Webinare für Ihre berufliche Praxis in diesen Themenbereichen:

Wirtschafts- und Persönlichkeitspsychologie

Kommunikation und Selbstmanagement

Organisationsmanagement, Personalmanagement

Projektmanagement

BWL/Rechnungswesen

**Darüberhinaus:** Online-Fachseminare zu Prüfungsthemen Ihres Studienganges. Rechtzeitig vor Ihren Prüfungen erhalten Sie dazu die Einladung.

Alle Webinare und Termine finden Sie auf unserer Website [www.afwbadharzburg.de/webinare](http://www.afwbadharzburg.de/webinare)

# Für Sie in der Studienbetreuung

## Umfassende Beratung und persönliche Begleitung

### afw Wirtschaftsakademie

#### Bad Harzburg GmbH

Hindenburgring 12 A – Parkhotel

38667 Bad Harzburg

[bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)

[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

T 05322 9020-30



**Melanie Kramer**  
[melanie.kramer@afwbadharzburg.de](mailto:melanie.kramer@afwbadharzburg.de)



**Nicole Lewin**  
[nicole.lewin@afwbadharzburg.de](mailto:nicole.lewin@afwbadharzburg.de)

## Einige Gesichter, die Sie im Fernstudium fachlich begleiten.



**Anette Hamut**



**Margret Klimkewitz**



**Dr. Dietmar Borsch**



**Klaus Schott**



**Bernd Miosga**

# Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick

Über jeden Link näher zur afw

## Fernstudium Expertenlehrgänge

Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)  
Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)  
Wirtschaftspsychologie  
Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)  
Geprüfte/r Projektmanager/in (AFW)  
Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)  
Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)  
Persönliche Führungskompetenz  
Betriebliche Führungskompetenz  
Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure

## Fernstudium Bachelor und Master

Bachelor Betriebswirtschaftslehre  
Master Betriebswirtschaft und Management  
Master Finance  
Master Wirtschaftspädagogik  
MBA General Management

## Fernstudium Promotion

### Präsenz-Seminare

Persönliche Führungskompetenz  
Betriebsorganisation und Führung  
Projektmanagement  
Erfolgspotenziale der Persönlichkeit  
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit  
BWL und Rechnungswesen

### Webinare (Online-Seminare)

### Bildung und Beratung in Unternehmen

Besuchen Sie die afw im Internet: [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

The screenshot shows the website for 'Wirtschaftsakademie Bad Harzburg'. The browser address bar displays 'www.afwbadharzburg.de'. The navigation menu includes: Expertenlehrgänge Fernstudium, Bachelor Fernstudium, Master Fernstudium, MBA Fernstudium, Promotion Fernstudium, Webinare und Seminare, Kontakt, Über uns, and afw-Blog. The main banner features a smiling woman in a library and the text: 'BERUFSBEGLEITENDES FERNSTUDIUM. Nutzen Sie unsere 60-jährige Kompetenz in der berufsbegleitenden Weiterbildung'. Below the banner, there are three call-to-action buttons: 'Persönliche Beratung' (Jetzt anrufen 05322 90200), 'Beratungsgespräch vereinbaren', and 'Informationen anfordern'.

afw-Fernstudium:  
**Jetzt anmelden**  
und 4 Wochen  
kostenlos testen!



afw Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
Hindenburgring 12 A – Parkhotel  
D-38667 Bad Harzburg  
T +49 (0) 5322 9020-30  
[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)  
[bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)

