



**Fernstudium**  
**Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)**  
Staatlich zugelassen  
Hochschulzertifikat 50 ECTS

**TOP**  
FERNSTUDIENANBIETER

**Award 2023**

FernstudiumCheck.de



- 4 Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)
- 7 Studienablauf Basisstudium
- 9 Studienablauf Aufbaustudium
- 12 Basisstudium Lehrbriefe/Studieninhalte
- 14 Aufbaustudium Lehrbriefe/Studieninhalte
- 16 Tipps zur Finanzierung
- 17 Zehn Gründe für ein Fernstudium bei uns
- 18 Präsenzseminare
- 19 Webinare (Online-Seminare)
- 20 Für Sie in der Studienbetreuung
- 21 Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick



afw Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
Hindenburgring 12 A – Parkhotel  
D-38667 Bad Harzburg

**Studien-Office**

T +49 (0) 5322 9020-30

[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)  
[bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)



*Dr. Dietmar Borsch*  
*Geschäftsführer*

*Liebe Leserin,  
lieber Leser,*

Sie möchten Ihre Erfolgspotenziale auf dem Markt der beruflichen Chancen nutzen und weiterentwickeln. Sie setzen sich ein, um deutliche Wettbewerbsvorteile für Ihre private und berufliche Zukunft zu erreichen. Und Sie möchten in Ihrer konkreten Arbeitssituation Kompetenz beweisen.

Ihnen geht es aber auch um Ihr persönliches Wohlbefinden und um die Verbesserung Ihrer Arbeitszufriedenheit? Gern unterstützen wir Sie dabei:

Mit unserem einzigartigen System aus staatlich zugelassenen Fernstudiengängen, Fachtrainings, Webinaren und Präsenzseminaren. Mit Hilfe von praxisorientierten Wissenschaftlern, Fachexperten und professionellen Management-Trainern.

Die Entscheidung für den richtigen Weiterbildungspartner ist eine Vertrauenssache. Mit unserem Fernstudium *Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)* möchten wir Sie überzeugen, dass Sie mit der afw Wirtschaftsakademie die richtige Wahl treffen.

Lassen Sie sich von diesem Bildungsangebot begeistern und begeistern Sie anschließend andere durch Ihre Kompetenz und Ihr Wissen.

Sie sind herzlich eingeladen, und wir freuen uns auf Sie.

*Ihr*  
*Dietmar Borsch*

**» Was immer du tun kannst  
und wovon Du träumst –  
fange es an.**

Johann Wolfgang von Goethe

# Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)

## Hochschulzertifikat (50 ECTS)

» Mit **BWL-Basiswissen**  
und **Manager-**  
**Spezialwissen** zum  
**Karriere-Erfolg** «



### Ihre Ziele ...

- sich als Selbstständige/r, Freiberufler/in, oder Firmengründer/in **BWL-Wissen** mit vertieftem **Spezialwissen** als Zusatzqualifikation aneignen,
- als Hochschul- oder Fachhochschul-Absolvent/in eine **Führungsposition** anstreben und dazu **praxisnahes Manager-Wissen** erwerben,
- sich als **Führungskraft** oder **Mitarbeiter/in** aktuelle **BWL-Kenntnisse** aneignen und sich damit auf eine neue **Tätigkeit** oder einen **bevorstehenden Karrieresprung** vorbereiten.

### Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Zunehmende Dynamik der Wirtschaft und wachsende Komplexität unternehmerischer Betätigung erhöhen den Bedarf an qualifizierten Unternehmern, Führungs- und Führungsnachwuchskräften, die übergreifende Probleme beurteilen und managen können und zusätzlich über **profunde Kenntnisse** auf einem **Spezialgebiet** verfügen. Das Fernstudium *Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)* ist hierauf besonders ausgerichtet und vermittelt Ihnen

- **breites betriebswirtschaftliches Theorie- und Praxiswissen**,
- **Grundlagen der Unternehmens- und Mitarbeiterführung** sowie
- **vertieftes Spezialwissen** in einem der drei Schlüsselbereiche: **Management, Personalwirtschaft, Marketing.**

Entscheidend ist, dass Sie sich zusätzlich zum **BWL-Wissen** auch **spezielles Fachwissen** aneignen, das Sie befähigt, eine **Stabs- oder Linienfunktion** im **mittleren und gehobenen Management** zu übernehmen.

### Studienstruktur

Das Fernstudium besteht aus drei Teilen:

#### 1 Basisstudium

Entspricht dem Fernstudium

***Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in***

#### 2 Aufbaustudium **Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)**

Nachdem Sie erfolgreich das Grundstudium **Betriebswirt/in (AFW)**, also das Fernstudium *Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in* absolviert haben, vertiefen Sie Ihr Wissen in ausgewählten Bereichen der Betriebswirtschaftslehre. Sie wählen eine der drei Fachrichtungen entsprechend Ihrer beruflichen Vorstellungen aus:

- **Management**
- **Personalmanagement**
- **Marketing**

#### 3 Projektarbeit

Während Ihres Aufbaustudiums fertigen Sie eine **Projektarbeit** (zirka 30 Seiten) an, in der Sie eine **komplexe Problemstellung** aus der betrieblichen Praxis bearbeiten. Das Thema sprechen Sie mit uns ab.

## **Kombiniertes Fernstudium**

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

### **Studienbriefe**

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit deren Hilfe Sie sich Ihr Wissen erarbeiten. Studienbriefe enthalten neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele, Fallstudien und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und die Übertragung in die berufliche Praxis erleichtern.

Am Ende jedes Studienbriefes befindet sich die zu bearbeitende Einsendeaufgabe, die Sie innerhalb von 14 Tagen korrigiert zurückerhalten.

### **Fachseminare und Webinare**

Die Teilnahme an Fachseminaren (online) ist Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Online-Veranstaltungen wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

### **Seminare**

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

**Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.**

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für ein erfolgreiches Fernstudium.

### **Leistungen und Betreuung**

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und/oder digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

### **Zulassungsvoraussetzungen**

Erfolgreicher Abschluss des Basisstudiums *Gepürfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in*.

### **Studiendauer und Flexibilisierung**

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Der komplette Studiengang ist auf eine Regelstudienzeit von 24 Monaten ausgelegt (16 Monate Basis- und 8 Monate Aufbaustudium). Als Sprintvariante 12 Monate (8 Monate Basis- und 4 Monate Aufbaustudium).

Insgesamt haben Sie aber jeweils doppelt so lange Zeit, die Studienmodule ohne zusätzliche Kosten zu beenden. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

## **Zeitaufwand für das Fernstudium**

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

### **Prüfungen**

Ihre Modulprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. In Verbindung mit der Bildungsplattform *Moodle* absolvieren Sie die vier Klausuren von zu Hause aus.

Ihre Anmeldung zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zu diesem Zeitpunkt die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden und Sie somit gezielt an den Themen des Fachseminars/Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen können, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

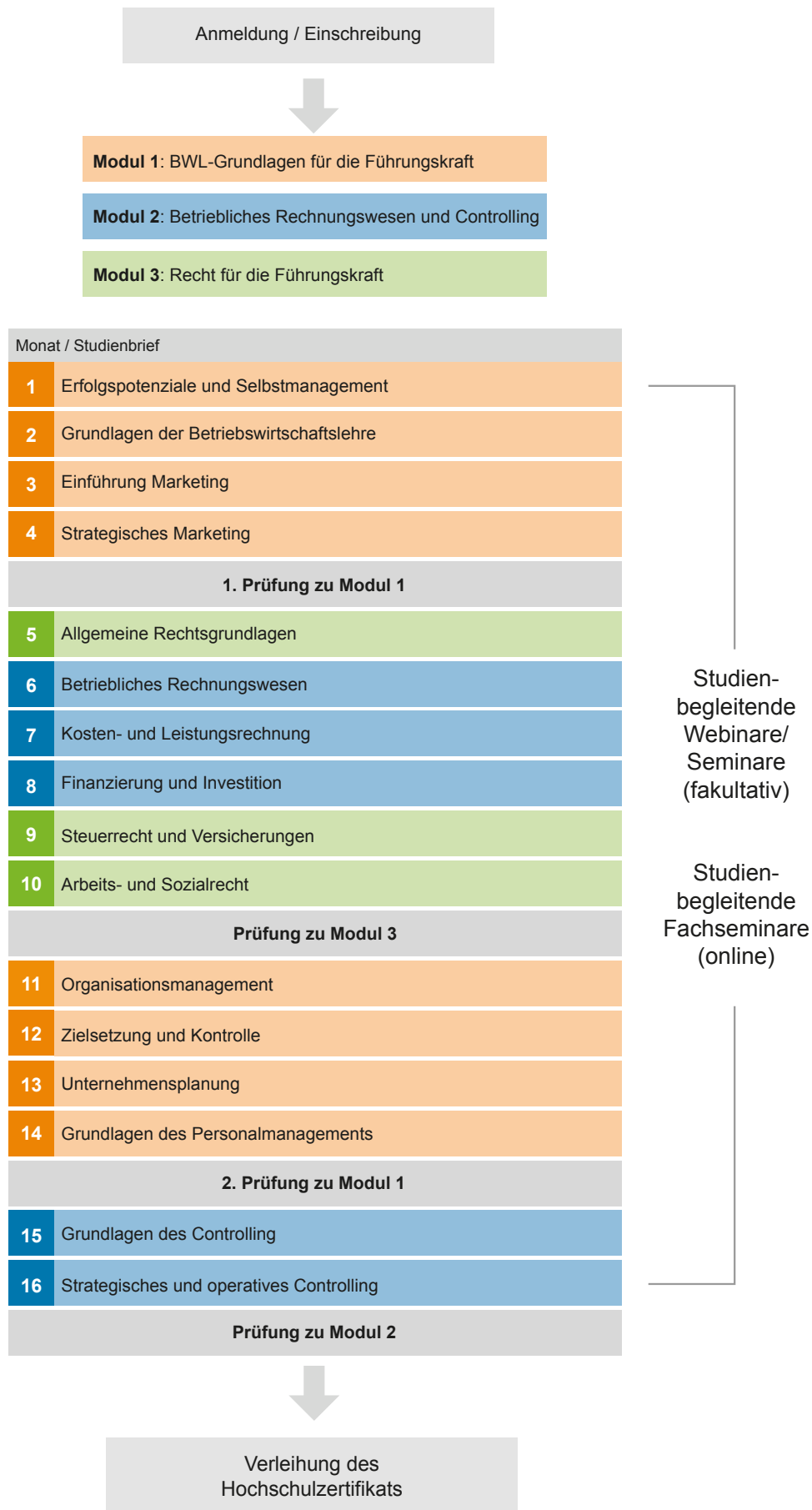
**Ein wichtiger Hinweis:** Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Prüfungszeiten zu den veröffentlichten Prüfungsterminen: 9:00 bis 10:30 Uhr und 11:00 bis 12:30 Uhr.

**Selbstverständlich können Sie jederzeit einen individuellen Prüfungstermin mit uns vereinbaren.**

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

# Studienablauf Basisstudium



## Fakten: Gepr. Betriebswirt/in (AFW) Basisstudium



### Format

Kombiniertes Fernstudium,  
berufsbegleitend



### Studienbeginn

Jederzeit möglich



### Dauer

Basisstudium: 16 Monate, Sprintv. 8 Mon.



### Leistungspunkte

Basisstudium: 30 ECTS



### Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 673503



### Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



### Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter  
[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)



### Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschafts-  
akademie Bad Harzburg und der staatlich  
anerkannten Allensbach Hochschule  
Konstanz



### Studiengebühren

~~2.208 € (16 Raten á 138 €)~~  
1.872 € (16 Raten á 117 €<sup>\*)</sup>  
Prüfungsgebühr 240 €  
(4 Teilprüfungen á 60 €)

Reduzierte  
Studiengebühren  
bei Anmeldung  
bis 31. Mai 2024

<sup>\*)</sup> Rabatt gültig für Betriebswirt mit Fachrichtung Management



# Aufbaustudium

## Fachrichtung Management

Erweitern Sie Ihr BWL-Wissen um Spezialkenntnisse in einer von wahlweise drei Fachrichtungen.

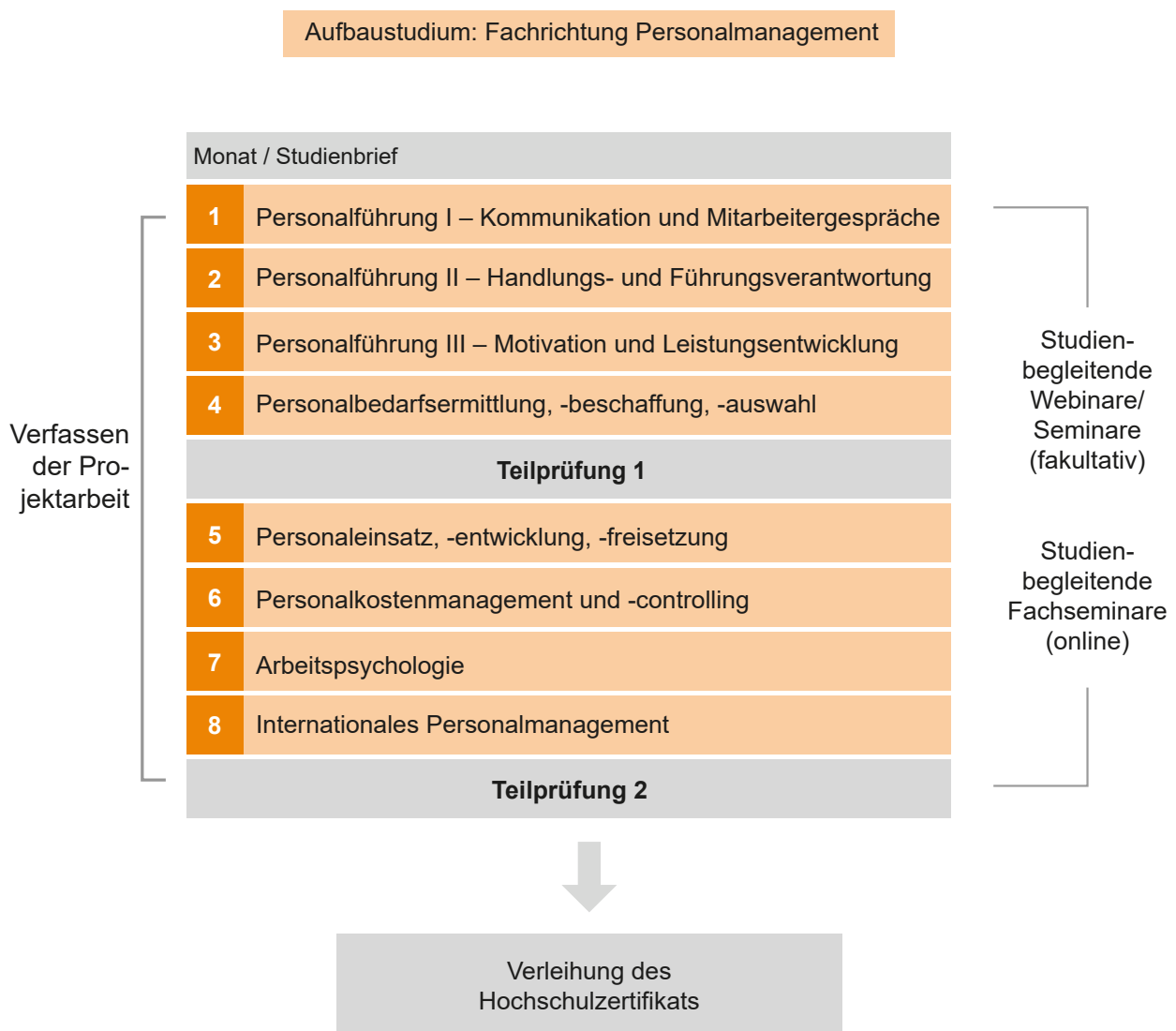
### Aufbaustudium: Fachrichtung Management





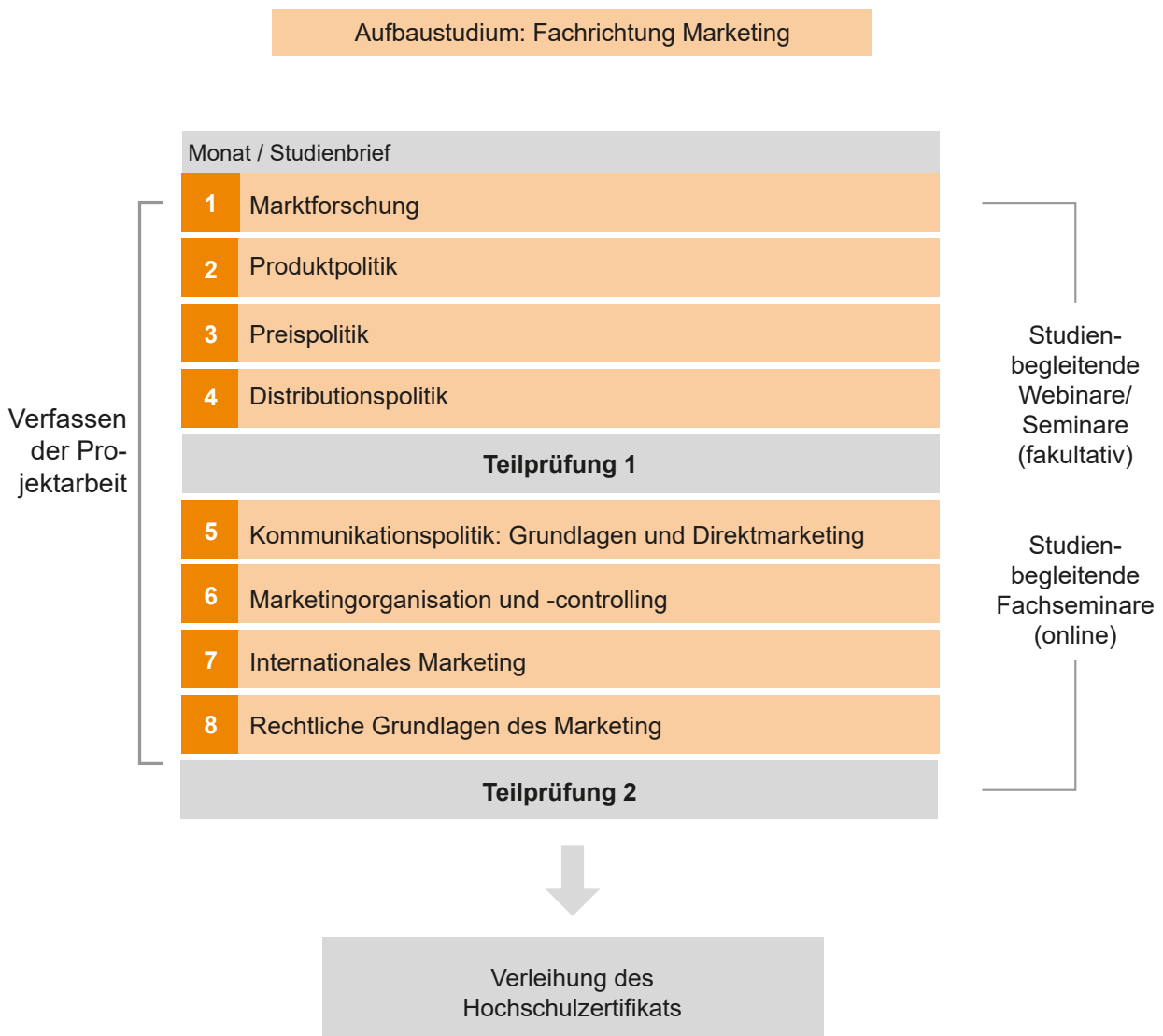
# Aufbaustudium

## Fachrichtung Personalmanagement



# Aufbaustudium

## Fachrichtung Marketing



## Was unsere Absolventen schreiben<sup>1</sup>



Flexibles, gut strukturiertes Fernstudium [...] sehr gut mit Familie und Beruf vereinbar!«

»Die Betreuung durch die afw war immer sehr gut und wirklich flexibel. Auch in schwierigen Situationen wurde auf die Fernstudierenden eingegangen und Rücksicht genommen.«

»Die Studieninhalte sind sehr gut verständlich. Die Fortbildung ist sehr flexibel und gut neben dem Beruf zu schaffen. Zudem waren die Seminare sehr hilfreich und haben einen gut auf die Prüfung vorbereitet. Die Dozenten waren kompetent und hilfsbereit. Alles in allem ein wirklich gutes Institut und weiter zu empfehlen.«



»Das berufsbegleitende Studium zum Betriebswirt (AFW) hat es mir ermöglicht, meine Kenntnisse aus einem vorangegangenen Ingenieurstudium betriebswirtschaftlich zu vertiefen und um neues Wissen anzureichern. Heute bin ich Bereichsleiter eines Unternehmens der Gebäudetechnik.«

»Als Amtsleiter in der Kommunalverwaltung musste ich meine betriebswirtschaftliche Sichtweise verfeinern. Ein Fernstudium zum Betriebswirt afw bot sich an, weil es flexibel zu gestalten und mit meiner jungen Familie und der Berufstätigkeit vereinbar war. In meiner jetzigen Position als hauptamtlicher Bürgermeister der Gemeinde Hermannsburg könnte ich das gewonnene BWL-Wissen nicht mehr missen.«

<sup>1</sup> [www.fernstudiumcheck.de](http://www.fernstudiumcheck.de)

## Fakten: Gepr. Betriebswirt/in (AFW) Aufbaustudium



### Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



### Studienbeginn

Jederzeit möglich



### Dauer

8 Monate, Sprintvariante 4 Monate



### Leistungspunkte

20 ECTS



### Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 673503



### Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



### Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)



### Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz



### Studiengebühren

1.104 € (8 Raten á 138 €)  
936 € (8 Raten á 117 €)<sup>\*)</sup>  
Prüfungsgebühr 120 €  
(2 Teilprüfungen á 60 €)  
Projektarbeit 290 €

Reduzierte  
Studiengebühren  
bei Anmeldung  
bis 31. Mai 2024

<sup>\*)</sup> Rabatt gültig für Betriebswirt mit Fachrichtung Management



### Fragen zum Fernstudiengang?

Schreiben Sie uns direkt bei WhatsApp!



# Basisstudium

## Lehrbriefe / Studieninhalte

### 1. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Eigenverantwortung und Entwicklung der Persönlichkeit
- Ergebnisse der Gehirnforschung
- Führungserfolg durch Selbstkenntnisse
- Analysen der Persönlichkeit (z. B. Biostrukturanalyse MBTI, Lifo, Alpha Plus, DNIA, HBDI, Insights MDI, LEA, OPQ, TMP)
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement

### 2. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftswissenschaftliche Grundbegriffe
- Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Entscheidungen auf der konstitutiven Ebene
- Entscheidungen auf der Führungsebene
- Entscheidungen auf der Funktionalebene

### 3. Einführung Marketing

- Marketing-Grundlagen
- Aufgaben des Marketing-Managements
- Strukturelle Ausprägungen des Marketing
- Phasen der Marketingplanung
- Rechtliche Grundlagen des Marketing

### 4. Strategisches Marketing

- Grundlagen des strategischen Marketing
- Wachstumsstrategien
- Geo-Fokus-Strategien
- Wettbewerbsstrategien
- Portfolio-Strategien
- Kundenorientierte Strategien
- Absatzmittlerorientierte Strategien

### 5. Allgemeine Rechtsgrundlagen

- Einführung in das Recht
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht

### 6. Betriebliches Rechnungswesen

- Ziele und Aufgaben
- Grundlagen der Buchführung
- Grundbegriffe der Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang, Lagebericht und Bewertung
- Beurteilung von Bilanz und GuV-Rechnung
- Sonderthemen des Rechnungswesens

### 7. Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundlagen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Teilkostenrechnung
- Plankostenrechnung
- Stand und Entwicklung

### 8. Finanzierung und Investition

- Grundsätze der Finanzierung
- Finanzplanung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsregeln
- Investition (Prozesse, Verfahren)

### 9. Steuerrecht und Versicherungen

- Grundlagen der Besteuerung
- Steuern als Einnahmequellen des Staates
- Klassifizierung der Steuerarten
- Besteuerungsverfahren und Steuerarten
- Grundlagen des Versicherungsvertrages
- Arten der Sachversicherungen
- Vermögensversicherungen
- Personen- und Kfz-Versicherungen
- Management-Schadensersatzversicherungen

### 10. Arbeits- und Sozialrecht

- Grundlagen
- Individualarbeitsrecht
- Recht des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Haftungsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung, Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht
- Arbeitsgerichtliches Verfahren
- Sozialrecht (Einführung)

## 11. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Halokratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

## 12. Zielsetzung und Kontrolle

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielbeziehungen und Zielkonflikte
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Gesprächstechniken und Gesprächssteuerung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Zielvereinbarung
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

## 13. Unternehmensplanung

- Grundlagen der Unternehmensplanung
- Das System der Planung
- Strategische Unternehmensplanung
- Taktische und operative Planungen
- Planung und strategisches Management

## 14. Grundlagen des Personalmanagements

- Rolle, Zielsetzung und Organisation des Personalmanagements
- Personalplanung
- Personalmarketing
- Personalbindung (u. a. Anreizsysteme, Diversity Management, Familienförderung, Aging Workforce, Worklife Balance, Employability)
- Qualitäts- und Umweltmanagement
- Personalbeurteilung
- Personalverwaltung
- Entwicklungstendenzen im Personalmanagement

## 15. Grundlagen des Controlling

- Controlling – ein Weg
- Standortbestimmung des Controlling
- Controllingphilosophie
- Sachinhalt des Controlling
- Institutionalisierung des Controlling

## 16. Strategisches und operatives Controlling

- Koordinations- und Steuerungsaufgaben
- Weitere Instrumente und Werkzeuge des Controlling
- Funktionsbereichs-Controlling: Marketing-, Kosten-, Finanz-, Bestands-, Logistik-, Investitions-, Personal-, DV-Controlling
- Entwicklungstendenzen und Zukunft des Controllings

# Aufbaustudium

## Lehrbriefe / Studieninhalte

### Fachrichtung 1 Management

#### 1. Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Die Gesprächsvorbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung)
- *Schwierige* Mitarbeitergespräche (Fehlzeiten, Abmahnung, ...)
- Konflikte und Kooperation

#### 2 Führungsgespräche und Moderation

- Handlungs- und Führungsverantwortung
- Mitarbeiterbesprechung und Teamgespräche
- Führungsgespräche: Zielvereinbarung, Kritik, Anerkennung, Kontrolle
- Beurteilung und Förderung einzelner Mitarbeiter
- Moderation von Gruppen im kreativen und analytischen Problemlösungsprozess
- Visualisierung und Instrumente der Moderation

#### 3. Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

#### 4. Projektmanagement

- Grundlagen
- Projektvorbereitung
- Projektstrukturierung, -organisation
- Projektplanung
- Projektdurchführung
- Projektabschluss
- Agiles Projektmanagement

#### 5. Veränderungsprozesse managen

- Veränderung und Angst
- Begeisterung für Veränderungsprozesse erzeugen
- Rolle der Führungskraft als Treiber des Wandels
- Phasen, Methoden und Werkzeuge des Veränderungsmanagements
- Ideengenerierung und -bewertung
- Entscheidung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Rolle der Führungskraft als Moderator
- Projektmanagement
- Moderation von Problemlösegruppen

#### 6. Interkulturelle Kompetenz

- Kultur: Elemente, Kategorien, Ethnozentrismus, Vorurteile und Stereotype, interkulturelle Probleme
- Interkulturelle Handlungskompetenz
- Interkulturelle Wertedimensionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Interkulturelle Verhandlungen
- Interkulturelle Führung
- Virtuelle Teamarbeit und Führung
- Interkulturelles Konfliktmanagement
- Business Etikette
- Ausgewählte Landesprofile

#### 7. Internationales Management

- Internationalisierung
- Internationales Marketing
- Internationale betriebliche Teilbereiche
- Interkulturelles Management
- Kultur im internationalen Unternehmen
- Organisation internationaler Unternehmen

#### 8. Rhetorik und Kinesik

- Die freie Rede und Präsentation
- Diskussion und Moderation
- Das Problem der neutralen Diskussionsleitung
- Körpersprache verstehen
- Mimik, Gestik, Haltung, Revier, Stimme
- Körpersprache im Einsatz

### Fachrichtung 2 Personalmanagement

#### 1. Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers, Gesprächstechniken
- Die Gesprächsvorbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung)
- Konflikte und Kooperation

#### 2. Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

### 3. Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung

- Was ist Motivation?
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung
- Besondere Erkenntnisse zur Motivation

### 4. Personalbedarfsermittlung, Personalbeschaffung, Personalauswahl

- Personalbedarfsermittlung
- Employer Branding und Personalmarketing
- Konventionelle Instrumente der Personalbeschaffung
- E-Recruiting
- Unternehmensinterne Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Gütekriterien der Personalauswahl
- Rolle des Betriebsrates

### 5. Personaleinsatz, -entwicklung, -freisetzung

- Die Personalentwicklung: Notwendigkeit, Ziele, Gestaltung
- Das Bildungs-Controlling
- Der Personaleinsatz: Produktionsfaktor Arbeit und die Faktoren der Leistungsfähigkeit

### 6. Personalkostenmanagement und -controlling

- Grundbegriffe der Entlohnung
- Lohnformen
- Arbeitsbewertung
- Management der Sozialleistungen, gesetzliche und freiwillige Leistungen
- Grundlagen und Formen der materiellen Mitarbeiterbeteiligung
- Personalcontrolling

### 7. Arbeitspsychologie

- Grundlagen der Arbeitspsychologie
- Arbeitsanalyse
- Arbeitsgestaltung
- Psychologische Stressmodelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### 8. Internationales Personalmanagement

- Internationalisierung und Personalmanagement
- Nationale und internationale Faktoren
- Kulturvergleichendes Management
- Aufgabenfelder des internationalen Personalmanagements
- Internationale Rekrutierung und Auswahl
- Instrumente der Personalentwicklung
- Internationale Entgeltfindung
- Internationale Arbeitsbeziehungen
- Besonderheiten der Personalführung

## Fachrichtung 3 Marketing

### 1. Marktforschung

- Wesen und Aufgaben
- Grundlegende Entscheidungsprobleme im Rahmen der Datenerhebung
- Methoden der Primärforschung
- Datenauswertung

### 2. Produktpolitik

- Produkt-Definition, Produkttypologie, Produktziele, produktpolitische Strategien
- Produktpolitik im Rahmen des Produktions- und Absatzprogramms
- Produktinnovation
- Markenpolitik

### 3. Preispolitik

- Bedeutung der Preispolitik
- Prinzipien der Preisbildung
- Preisstrategien
- Handelsgerichtete Preispolitik
- Rabatt- und Konditionenpolitik
- Methoden der Absatzfinanzierung
- Rechtliche Rahmenbedingungen

### 4. Distributionspolitik

- Grundlagen der Distribution
- Direkter und indirekter Vertrieb
- Interne Vertriebsorganisation
- Sonderformen der Distribution
- Physische Distribution
- Steuerung des indirekten Vertriebs
- Kontrolle der Distributionsaktivitäten

### 5. Kommunikationspolitik: Grundlagen und Direktmarketing

- Überblick über die Instrumente und Bereiche der Kommunikationspolitik
- Werbeplanung
- Verkaufsförderung/Sales Promotion
- Öffentlichkeitsarbeit
- Direktmarketing

### 6. Marketingorganisation und Marketingcontrolling

- Strukturierung des Marketing-Systems
- Integrierte Formen der Marketingorganisation
- Marketingcontrolling
- Ergebnisorientierte Marketingkontrolle
- Marketing-Audit

### 7. Internationales Marketing

- Internationalisierung
- Marktanalyse und -auswahl
- Internationalisierung des Marketing-Mix

### 8. Rechtliche Grundlagen des Marketing

- Nationales und europäisches Recht
- Kartellrecht und Marktbeherrschung
- Wettbewerbsrecht
- Rabatte und Zugaben im Wettbewerb
- Durchsetzung der UWG-Ansprüche

# Tipps zur Finanzierung

## Starten Sie Ihr Studium ohne finanzielles Risiko

### Studienfinanzierung durch den Arbeitgeber

Bei aktuell ca. 30% unserer Studierenden werden die Kosten für das Fernstudium durch den Arbeitgeber getragen. Viele Unternehmen unterstützen die Eigeninitiative und Weiterbildungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden und betrachten ein berufsbegleitendes Studium als Investition in praxisorientiertes Know-how. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

Ein Factsheet zu unseren Fernstudiengängen für Ihren Arbeitgeber sowie die Erklärung zur Übernahme der Kosten finden Sie auf unserer Website unter [afwbadharzburg.de/downloads/](http://afwbadharzburg.de/downloads/)

### Studienkosten steuerlich absetzbar

Da Sie Ihr berufliches Vorankommen mit einem Expertenlehrgang fördern, können Sie die Studienkosten steuerlich geltend machen. Je nach Einkommenssituation erhalten Sie einen großen Teil Ihrer Studiengebühren mit der Steuererklärung zurück!

Rechtsverbindliche Auskünfte dazu erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder Ihrem Sachbearbeiter beim Finanzamt.

### afw-Sicherheitspaket

Wahrscheinlich überlegen auch Sie derzeit dreimal, für was es sich lohnt, Geld auszugeben – vor allem, wenn Sie sich über einen längeren Zeitraum binden. Wir haben daher ein Sicherheitspaket für Sie erstellt:



- **Preisgarantie**

Sie starten Ihr Studium mit Preisgarantie – keinerlei Erhöhung unserer Gebühren, bis Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.

- **Testzeitraum**

Sie haben volle vier Wochen Zeit, unser Studienmodell und unser Lernmaterial ausgiebig und kostenfrei zu testen.

- **Eintretende Arbeitslosigkeit**

Bei während Ihres Studiums eintretender, nachgewiesener Arbeitslosigkeit bieten wir Ihnen eine Ratenstreckung mit einer sehr niedrigen Monatsrate (48€) an. Alternativ können Sie den Studienvertrag ohne Einhaltung einer Mindestlaufzeit bzw. Frist zum Ende des laufenden Monats kündigen.

- **Einfache Wiederaufnahme**

Wenn sich Ihre Situation wieder stabilisiert hat, nehmen Sie Ihr Studium ganz einfach wieder auf – selbstverständlich zu gleichen Konditionen und unter Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen.





# 10 Gründe für ein Fernstudium an der afw

## Seit über 60 Jahren Partner für Weiterbildung

- 1 Studienbeginn jederzeit**

Sie entscheiden, wann Sie beginnen möchten. Melden Sie sich heute an und starten Sie morgen Ihr Fernstudium.
- 2 Praxisbezug und Anspruch**

Praxisbezug Ihres Fernstudiums. Warum? Als Wirtschaftsakademie sind wir nicht nur Fernstudienanbieter, sondern arbeiten für Unternehmen: Personalentwicklung, Managementausbildung, Change Management. Diese Praxisnähe unserer Autoren/Autorinnen und Trainer/innen fließt in Lernmaterial und Seminare mit ein.
- 3 Flexibel studieren**

Sie entscheiden: Regelstudienzeit oder Sprintvariante, kostenfreie Verlängerung der Studiendauer, Anrechnung von Studienleistungen, Lernmaterial print und/oder digital.
- 4 Abwechslungsreich studieren**

Sie studieren mit unserem didaktisch erstklassig aufbereiteten Lernmaterial: Lehrbriefe mit zahlreichen Praxisbeispielen, Fallstudien, Übungsaufgaben mit Musterlösungen. Begleitende Webinare zum Praxistransfer und optimale Vorbereitung auf die Prüfungen durch die Online-Fachseminare.
- 5 Entspannt studieren**

Sie entscheiden, wann und wo Sie studieren. Genießen Sie die Freiheit, nicht an Abend- oder Wochenendkurse gebunden zu sein. Abgabe der Einsendeaufgaben in Ihrem Tempo. Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Modulprüfungen online machen: Wir bieten Ihnen acht feste Termine im Jahr an oder nach individueller Vereinbarung.
- 6 Finanzielle Sicherheit**

Vier Wochen kostenlos testen, Kündigung des Vertrages zum ersten Halbjahr, danach alle drei Monate. möglich; jederzeitige Kündigungsmöglichkeit bei Eintritt von Arbeitslosigkeit, kostenlose Verlängerung der Studiendauer, Konstanz der Studiengebühren während des ganzen Studiums.
- 7 Alles inklusive**

In den Studien- und Prüfungsgebühren enthalten: Lernmaterialien, Besuch der Webinare und Online-Fachseminare zur Prüfungsvorbereitung, Fachliche Betreuung während des Studiums, Korrektur der Einsendeaufgaben, Prüfungsdurchführung und -korrektur, Karriereberatung.
- 8 Seminare zu Vorzugskonditionen**

Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (320 € statt 720 €)!
- 9 Hochschulstandard/Hochschulzeugnis**

Unsere Studiengänge sind gleichzeitig Kontaktstudiengänge der Allensbach Hochschule (Konstanz). Somit erhalten Sie bei erfolgreichem Abschluss automatisch ein Hochschulzeugnis und -zertifikat mit Ausweisung der ECTS-Punkte nach dem European Credit Transfer System.
- 10 Wir sind für Sie da!**

Ein freundliches, kompetentes Studienoffice, das sich Zeit für Sie nimmt. Schneller Telefonkontakt ohne Warteschleife. Zügige Bearbeitung Ihrer Anliegen (z. B. Bescheinigungen), Kontakt zum/zur Fernlehrer/in nach Ihren zeitlichen Wünschen.

### Berufliche Neuausrichtung



Mit dem afw-Fernstudium zum Betriebswirt mit Fachrichtung Marketing habe ich mir das Fundament für meine künftige berufliche Tätigkeit als Existenz-Gründungsberater gelegt. Dankbar für dieses neue Wissen wird mir der Einstieg jetzt sehr viel einfacher gemacht. Dank des bemerkenswert hohen Praxisbezugs dieses Studiums war es mir zudem möglich, frisch Erlerntes in relativ kurzer Zeit gewinnbringend auch in unseren familiengeführten Feinkostbetrieb TERRA E SAPORI in Augsburg einzubringen. Die Studienunterlagen bieten meines Erachtens zudem den

idealen Mix aus Theorie und Praxis. Themengebiete bauen aufeinander auf und Fallstudien am Ende eines Kapitels intensivieren die Bereitschaft zur eigenen Recherche, um eigenständig Lösungsansätze zu erarbeiten. Klasse Fernstudium!«

BERNHARD VOGT, GROSS- UND AUSSENHANDELSKAUFMANN, AUGSBURG



# Präsenzseminare

Lehrreiche Präsenzseminare zu besonderen Vorzugskonditionen für afw-Fernstudierende



Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (**320 € statt 720 €**)!

**Seminarthemen:**

Persönliche Führungskompetenz

Betriebsorganisation und Führung

Projektmanagement

Erfolgspotenziale der Persönlichkeit

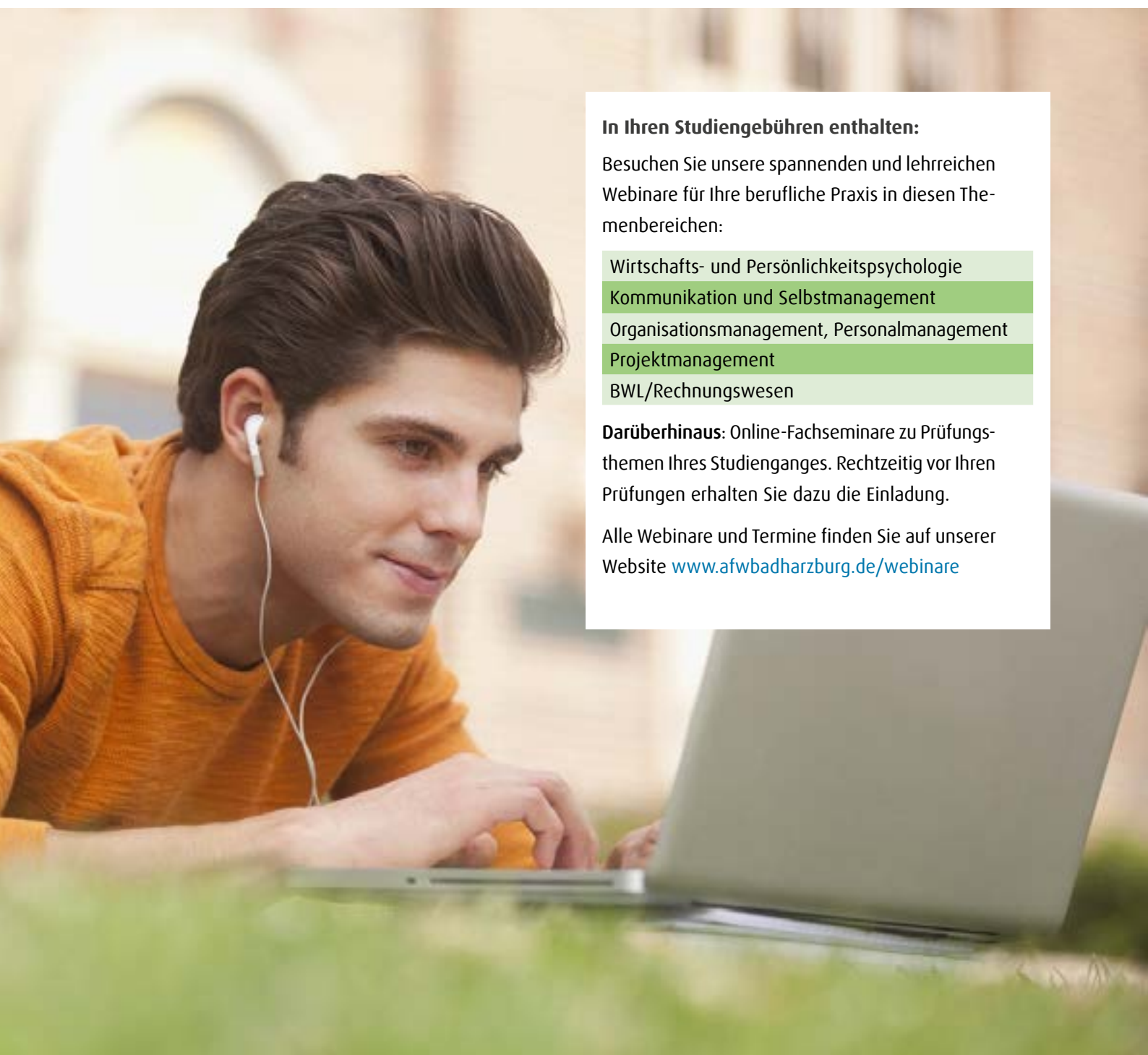
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit

BWL und Rechnungswesen

Alle Präsenzseminare und Termine finden Sie auf unserer Website [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

# Webinare (Online-Seminare)

Effiziente Wissensvermittlung für afw-Fernstudierende und Mitarbeitende in Unternehmen



## In Ihren Studiengebühren enthalten:

Besuchen Sie unsere spannenden und lehrreichen Webinare für Ihre berufliche Praxis in diesen Themenbereichen:

Wirtschafts- und Persönlichkeitspsychologie

Kommunikation und Selbstmanagement

Organisationsmanagement, Personalmanagement

Projektmanagement

BWL/Rechnungswesen

**Darüberhinaus:** Online-Fachseminare zu Prüfungsthemen Ihres Studienganges. Rechtzeitig vor Ihren Prüfungen erhalten Sie dazu die Einladung.

Alle Webinare und Termine finden Sie auf unserer Website [www.afwbadharzburg.de/webinare](http://www.afwbadharzburg.de/webinare)

# Für Sie in der Studienbetreuung

## Umfassende Beratung und persönliche Begleitung

### afw Wirtschaftsakademie

#### Bad Harzburg GmbH

Hindenburgring 12 A – Parkhotel

38667 Bad Harzburg

[bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)

[www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

T 05322 9020-30



**Melanie Kramer**  
[melanie.kramer@afwbadharzburg.de](mailto:melanie.kramer@afwbadharzburg.de)



**Nicole Lewin**  
[nicole.lewin@afwbadharzburg.de](mailto:nicole.lewin@afwbadharzburg.de)

## Einige Gesichter, die Sie im Fernstudium fachlich begleiten.



**Anette Hamut**



**Margret Klimkewitz**



**Dr. Dietmar Borsch**



**Klaus Schott**



**Bernd Miosga**

# Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick

Über jeden Link näher zur afw

## Fernstudium Expertenlehrgänge

- Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)
- Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)
- Wirtschaftspsychologie
- Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)
- Geprüfte/r Projektmanager/in (AFW)
- Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)
- Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)
- Persönliche Führungskompetenz
- Betriebliche Führungskompetenz
- Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure

## Fernstudium Bachelor und Master

- Bachelor Betriebswirtschaftslehre
- Master Betriebswirtschaft und Management
- Master Finance
- Master Wirtschaftspädagogik
- MBA General Management

## Fernstudium Promotion

### Präsenz-Seminare

- Persönliche Führungskompetenz
- Betriebsorganisation und Führung
- Projektmanagement
- Erfolgspotenziale der Persönlichkeit
- Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit
- BWL und Rechnungswesen

### Webinare (Online-Seminare)

### Bildung und Beratung in Unternehmen

Besuchen Sie die afw im Internet: [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

The screenshot shows the website for 'Wirtschaftsakademie Bad Harzburg'. The browser address bar displays 'www.afwbadharzburg.de'. The navigation menu includes: Expertenlehrgänge Fernstudium, Bachelor Fernstudium, Master Fernstudium, MBA Fernstudium, Promotion Fernstudium, Webinare und Seminare, Kontakt, Über uns, and afw-Blog. The main banner features a smiling woman in a library and the text: 'BERUFSBEGLEITENDES FERNSTUDIUM. Nutzen Sie unsere 60-jährige Kompetenz in der berufsbegleitenden Weiterbildung'. Below the banner, there are three call-to-action buttons: 'Persönliche Beratung' (Jetzt anrufen 05322 90200), 'Beratungsgespräch vereinbaren', and 'Informationen anfordern'.

# Anmeldung

» Starten Sie  
jederzeit –  
ohne Risiko «



**4 Wochen**  
kostenlos testen

Anmeldung einscannen und per Mail an [anmelden@afwbadharzburg.de](mailto:anmelden@afwbadharzburg.de)

afw Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
Hindenburgring 12 A –  
Parkhotel  
38667 Bad Harzburg  
T +49 (0) 5322 9020-0  
**Aktion gültig bis**  
**31.05.2024. Nicht mit**  
**anderen Rabatten und**  
**öffentlichen Förderungen**  
**kombinierbar.**

## 1 Angaben zu meiner Person und über meine bisherige Ausbildung

Name: ..... Vorname: .....  
 Straße: ..... PLZ/Ort: .....  
 Geboren am: ..... in: .....  
 Telefon: ..... E-Mail: .....  
 Schulabschluss: ..... Berufsabschluss/Studienabschluss: .....  
 Jetzige Tätigkeit: ..... Anzahl Berufsjahre: .....

## 2 Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudium ein:

Studiengang	ZFU Zu- lassungs- nummer	Studienbriefe/ Studiendauer/ Monate	Studiengebühren pro Monat/ Studienbrief (€)	Studiengebühren gesamt (€)	Prüfungsge- bühren (€)
Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	142,- 168,-	568,- 672,-	120,-
Betriebliche Führungskompetenz	7171407	4	142,- 168,-	568,- 672,-	120,-
Betriebswirtschaft für Techniker u. Ingenieure	7262213	6	158,-	948,-	120,-
Gepr. Projektmanager/in (AFW)	791201	6	185,- 218,-	1.110,- 1.308,-	120,-
Gepr. Managementassistent/in (AFW)	671901	16	117,- 138,-	1.872,- 2.208,-	240,-
Gepr. Personalreferent/in (AFW)	641593	16	138,-	2.208,-	240,-
Gepr. Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)	7147505	16+2	117,- 138,-	1.872,- 2.208,-	240,-
Modellunternehmen Kita					
Modellunternehmen Klinik					
Gepr. Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)	790201	16	138,-	2.208,-	240,-
Gepr. Betriebswirt/in (AFW)	673503				
Basisstudium		16	117,- <sup>*)</sup> 138,-	1.872,- <sup>*)</sup> 2.208,-	240,-
Aufbaustudium mit Fachrichtung (bitte ankreuzen): Management      Marketing      Personal		8	117,- <sup>*)</sup> 138,-	936,- <sup>*)</sup> 1.104,-	120,-
<sup>*)</sup> Rabatt gültig für Betriebswirt mit Fachrichtung Management					
plus Projektarbeit				+ 290,-	

## 3 Gemeinsam für die Umwelt: Digitale Studienbriefe

Ich möchte die Studienbriefe ausschließlich digital (PDF-Dateiformat) erhalten.

## 4 Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen füge ich bei  
 onsnachweise als Legitimation zur Zulassung).      reiche ich nach      liegen der afw bereits vor      (Lebenslauf, ein Foto, Zeugniskopien bzw. Qualifikati-

## 5 Auf die afw wurde ich aufmerksam durch:

**Internet:**

Google

fernstudiumcheck.de

studieren-berufsbegleitend.de

fernstudium-direkt.de

anderes Portal: .....

**Sonstige Quelle:**

Arbeitgeber

Agentur für Arbeit/Jobcenter

Facebook

andere Quelle: .....

Hier bitte abtrennen!

Hier bitte abtrennen!

## 6 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die afw Wirtschaftsakademie (im Folgenden afw genannt) prüft nach Eingang der Anmeldung die Vollständigkeit der Angaben und bestätigt die Annahme dieses Vertrages durch Gegenzeichnung. Die Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert, es gilt die DSGVO. Adress-/Namensänderungen werden der afw umgehend mitgeteilt. Studienbriefe und Seminar-/Webinarmaterial gehen durch Zahlung der entsprechenden Gebühr in das Eigentum der Teilnehmenden über, dürfen jedoch ohne schriftliche Zustimmung der afw weder vervielfältigt noch verarbeitet, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle Rechte bleiben der afw vorbehalten. Nach Studienbeginn erhält der/die Teilnehmende in der Regelstudienzeit (1 Lehrbrief pro Monat) jeden zweiten Monat zwei Studienbriefe. Die dafür vorgesehene Studiengebühr ist kontinuierlich monatlich an die afw zu zahlen (pro Studienbrief/Monat eine Rate). Abweichungen hierzu bedürfen der Textform. Es entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über den üblichen Bürobedarf und die Nutzung von Kommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwirbt der/die Teilnehmende den Anspruch auf den Erhalt des entsprechenden Lehrmaterials mit Fach- und Korrekturdiensten und die Webinar-Teilnahmen. Das Recht zur Teilnahme an den Modulprüfungen ist an die Zahlung der Prüfungsgebühren gebunden. Es gilt die Prüfungsordnung der afw. Nichterhalt von planmäßigem Lehrmaterial wird der afw umgehend mitgeteilt. Die Vertragslaufzeit bzw. Betreuungszeit entspricht maximal in Monaten der Anzahl der Studienbriefe x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die afw, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen zum Ablauf der gesetzlichen Mindestlaufzeit von sechs Monaten (entsprechend 6 Monatsraten/6 Studienbriefen) ab Studienbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Danach jederzeit mit einer Frist von drei Monaten (entsprechend 3 Studienbriefen/3 Monatsraten). Fernlehrgänge mit einer Laufzeit bis zu 6 Monaten können nicht gekündigt werden. Bei Eintritt von Arbeitslosigkeit räumt die afw der/dem Teilnehmenden ein sofortiges Sonderkündigungsrecht gegen Nachweis (Bescheid der Arbeitsagentur) zum Monatsende ein. Eine Kündigung bedarf grundsätzlich der Textform. Das Recht der afw und des Teilnehmenden, den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund entsprechend § 5 Abs. 1 FernUSG zu kündigen, bleibt davon unberührt. Für Rechtsstreitigkeiten ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der/die Teilnehmende den allgemeinen Gerichtsstand hat.

## 7 Erklärung des/der Teilnehmenden

Ich entscheide mich für die umseitig aufgeführte und unter den Allgemeinen Vertragsbedingungen beschriebene **Regelstudienzeit ODER:**


Ich möchte mein Fernstudium schneller absolvieren und wähle die **Sprintvariante** zu folgenden Konditionen:

2 Lehrbriefe pro Monat und entsprechend Zahlung von zwei Monatsraten pro Monat

2 Lehrbriefe pro Monat aber nur eine Monatsrate pro Monat. D.h. der Vertrag endet erst mit Zahlungseingang der letzten Studienrate (vollständige Studiengebühr) – unabhängig vom Versand der Lehrbriefe und absolvierter Prüfungen. Erst dann bestehen beiderseits keinerlei Verpflichtung mehr.


Es gelten die o.g. Kündigungsfristen. Diese sind in diesem Fall gebunden an die Anzahl der zu zahlenden Monatsraten und die damit verbundene Anzahl der Lehrbriefe – nicht an die Studiendauer. Ich habe das Recht, jederzeit zum ursprünglich angesetzten Rhythmus (1 Lehrbrief/Rate pro Monat) zurück zu wechseln. Alle anderen Vertragsbedingungen bleiben unberührt.

Mein Fernstudium soll am ..... beginnen. Zu diesem Termin erhalte ich mein erstes Lehrmaterial. Im Gegenzug setzt die monatliche Zahlung der Studiengebühr ein, jeweils eingehend bei der afw zum 15. eines Monats. Nach erfolgreicher Einschreibung erhalte ich eine von der afw gegengezeichnete Vertragskopie. Die Vertragsbedingungen und Datenschutzinformationen habe ich im Internet unter [www.afwbadharzburg.de/datenschutz.html](http://www.afwbadharzburg.de/datenschutz.html) gelesen und erkenne sie hiermit an.

Ort, Datum ..... Unterschrift: 

## 8 Widerrufsrecht

Ich habe das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt ab dem Tag, an dem ich das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen habe (in Papierform oder digital). Um mein Widerrufsrecht auszuüben, muss ich die afw mittels einer eindeutigen Erklärung in Textform über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist ist die Absendung der Mitteilung vor Ablauf der Frist ausreichend. Ich kann dafür das Muster-Widerrufsformular von der homepage unter [www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf](http://www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf) verwenden. Eventuell bereits gezahlte Studiengebühren werden mir unverzüglich, spätestens binnen vierzehn Tagen ab Eingang des Widerrufs, zurückgezahlt. Dafür verwendet die afw dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden mir wegen der Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe von diesem Widerrufsrecht Kenntnis genommen.


Ort, Datum ..... Unterschrift: 

## 9 Zahlungsweise

Ich ermächtige die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE94afw00000780194, zum Einzug der monatlichen Studiengebühr und der Prüfungsgebühr (bei Betriebswirt/in afw auch Gebühr für die Projektarbeit) nach Rechnungsstellung von nachstehend aufgeführtem Konto. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der afw GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname: ..... Kreditinstitut: .....

BIC: ..... IBAN: .....

Ort: ..... Datum ..... Unterschrift: 

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe und entsprechender Rechnungsstellung auf das Konto der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Harzer Volksbank eG, IBAN: DE85 8006 3508 5001 7934 00, BIC: GENODEF1QLB

## 10 Kostenübernahme durch Arbeitgeber

Mein Arbeitgeber wird die Kosten für diesen Vertrag übernehmen, bitte senden Sie mir das entsprechende vertragsergänzende Formular zu.

## 11 Anmeldebestätigung der afw

Die afw bestätigt die Anmeldung zum Fernstudium zu den hierin aufgeführten Bedingungen.

Bad Harzburg, den ..... Stempel/Unterschrift .....