

Studiengebühren
um 15% reduziert!
Bei Anmeldung
bis 31. Mai 2024



Fernstudium

Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)

Staatlich zugelassen

Hochschulzertifikat 30 ECTS



- 4 Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)
- 7 Studienablauf
- 8 Lehrbriefe und Studieninhalte
- 10 Tipps zur Finanzierung
- 11 Zehn Gründe für ein Fernstudium bei uns
- 12 Präsenzseminare
- 13 Webinare (Online-Seminare)
- 14 Für Sie in der Studienbetreuung
- 15 Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick



*Dr. Dietmar Borsch
Geschäftsführer*

*Liebe Leserin,
lieber Leser,*

Sie möchten Ihre Erfolgspotenziale auf dem Markt der beruflichen Chancen nutzen und weiterentwickeln. Sie setzen sich ein, um deutliche Wettbewerbsvorteile für Ihre private und berufliche Zukunft zu erreichen. Und Sie möchten in Ihrer konkreten Arbeitssituation Kompetenz beweisen.

Ihnen geht es aber auch um Ihr persönliches Wohlbefinden und um die Verbesserung Ihrer Arbeitszufriedenheit? Gern unterstützen wir Sie dabei:

Mit unserem einzigartigen System aus staatlich zugelassenen Fernstudiengängen, Fachtrainings, Webinaren und Präsenzseminaren. Mit Hilfe von praxisorientierten Wissenschaftlern, Fachexperten und professionellen Management-Trainern.

Die Entscheidung für den richtigen Weiterbildungspartner ist eine Vertrauenssache. Mit unserem Fernstudium *Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)* möchten wir Sie überzeugen, dass Sie mit der afw Wirtschaftsakademie die richtige Wahl treffen.

Lassen Sie sich von diesem Bildungsangebot begeistern und begeistern Sie anschließend andere durch Ihre Kompetenz und Ihr Wissen.

Sie sind herzlich eingeladen, und wir freuen uns auf Sie.

*Ihr
Dietmar Borsch*



afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A – Parkhotel
D-38667 Bad Harzburg

Studien-Office

T +49 (0) 5322 9020-30

www.afwbadharzburg.de
bildung@afwbadharzburg.de

**»» Was immer du tun kannst
und wovon Du träumst –
fange es an.**

Johann Wolfgang von Goethe

Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)

Hochschulzertifikat 30 ECTS



Ihre Ziele ...

- Ihr in Berufsausbildung, Studium oder Praxis erworbenes Fachwissen um die Führungskompetenz und das Know-how in zentralen Managementthemen erweitern,
- die notwendige Qualifikation erwerben, um eine Leitungs- oder Führungsposition erfolgreich auszuüben,
- sich in Ihrem privaten und beruflichen Umfeld selbstsicher präsentieren.

Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Neben komplexen Managementprozessen lernen Sie Grundsätze und Regeln kennen, die für die verschiedenen Gebiete von Führung und Organisation gelten und die das Zusammenwirken von Führungskräften und Mitarbeitern maßgeblich bestimmen.

Über diese handlungsleitenden Grundsätze hinaus konzentrieren Sie sich auf die Führungsaufgaben, auf die Verantwortung, die damit verbunden ist, sowie auf den Beitrag, den jeder in einem Unternehmen zu leisten hat.

Das Management der eigenen Persönlichkeit sowie die Qualität des Kommunikationsverhaltens bestimmen weitgehend, wie erfolgreich Führung ist. Daher hat die Optimierung Ihrer individuellen Fähigkeiten während des Studiums einen hohen Stellenwert.

Jedes Unternehmen steht im Spannungsfeld zwischen ökonomischen, sozialen und ökologischen Interessen. Sie erhalten deshalb über die typischen Managementthemen hinaus vertiefte Einblicke in spezielle Querschnitts-Disziplinen wie Betriebswirtschaftslehre, Controlling, Marketing oder Recht. Der zunehmenden Globalisierung der Wirtschaft wird am Ende des Studiums mit der Vermittlung von Kenntnissen über internationales Management Rechnung getragen.

» Erwerben Sie Schlüsselqualifikationen für erfolgreiches Managen. «

Kombiniertes Fernstudium

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

Studienbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit deren Hilfe Sie sich Ihr Wissen erarbeiten. Studienbriefe enthalten neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele, Fallstudien und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und die Übertragung in die berufliche Praxis erleichtern.

Am Ende jedes Studienbriefes befindet sich die zu bearbeitende Einsendeaufgabe, die Sie innerhalb von 14 Tagen korrigiert zurückerhalten.

Fachseminare und Webinare

Die Teilnahme an Fachseminaren (online) ist Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Online-Veranstaltungen wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

Seminare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für ein erfolgreiches Fernstudium.

Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Studienbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Als Sprintvariante 8 Monate. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und/oder digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben wurden.



Als Produktmanager bei einem Medienunternehmen habe ich viel Berufserfahrung, wollte aber den mir fehlenden Management-Abschluss – sozusagen als Kompetenz-Nachweis – um spätere Aufstiegs-Chancen wahrnehmen zu können. Ich fand sehr seriös, dass bei der afw Wissen wirklich live abgeprüft wird.«



THIEMO BUBEL, PRODUKTMANAGER,
BONN

Fakten:

Gepr. Management-Assistent/in (AFW)



Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



Studienbeginn

Jederzeit möglich



Dauer

16 Monate, Sprintvariante 8 Monate



Leistungspunkte

30 ECTS



Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 671901



Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter www.afwbadharzburg.de



Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz



Studiengebühren

2.208 € (~~16 Raten á 138 €~~)
1.872 € (16 Raten á 117 €)
Prüfungsgebühr 240 €
(4 Teilprüfungen á 60 €)

Reduzierte
Studiengebühren
bei Anmeldung
bis 31. Mai 2024



Fragen zum Fernstudiengang?

Schreiben Sie uns direkt bei WhatsApp!



Zeitaufwand für das Fernstudium

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

Prüfungen

Ihre Modulprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. In Verbindung mit der Bildungsplattform *Moodle* absolvieren Sie die vier Klausuren von zu Hause aus.

Ihre Anmeldung zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zu diesem Zeitpunkt die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden und Sie somit gezielt an den Themen des Fachseminars/ Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen können, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

Ein wichtiger Hinweis: Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Prüfungszeiten zu den veröffentlichten Prüfungsterminen: 9:00 bis 10:30 Uhr und 11:00 bis 12:30 Uhr.

Selbstverständlich können Sie jederzeit einen individuellen Prüfungstermin mit uns vereinbaren.

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

Was unsere Absolventen schreiben¹



Meine Erfahrungen mit dem Fernstudien-gang Management-Assistent an der afw Bad Harzburg waren durchweg positiv. Inhaltlich gut strukturierte, businessrelevante und horizon-terweiternde Studienbriefe haben mich gut auf die einzelnen Prüfungen vorbereitet.«



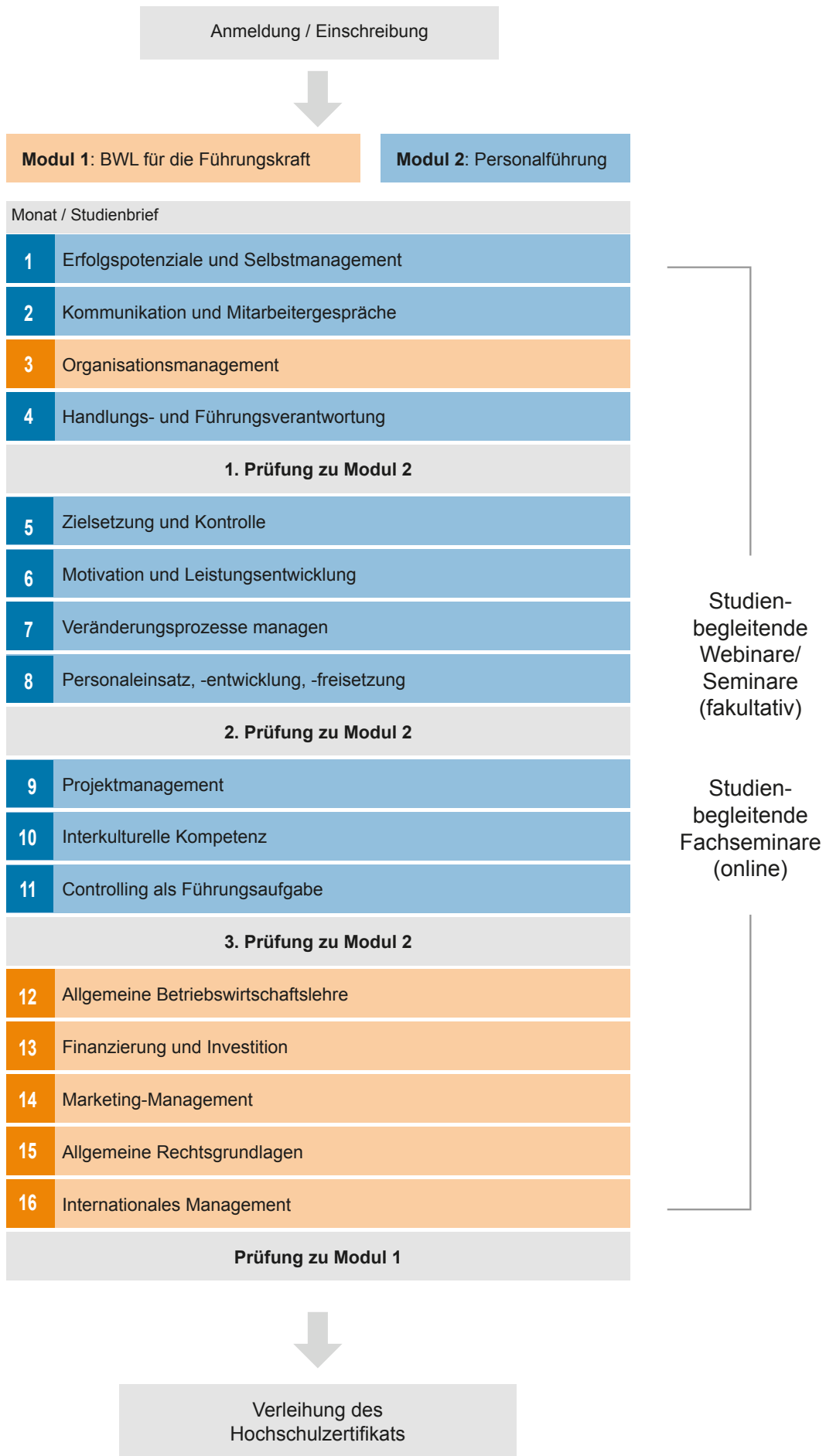
»Die Inhalte des Fernstudiums haben mir eine sehr gute Grundlage für mein Berufsleben gegeben. Da ich für einen Konzern arbeite, konnte ich bei fast jedem Thema ein Beispiel im Unternehmen finden.«

»Ich kann die Wirtschaftsakademie nur empfehlen. Die Inhalte waren sehr praxisnah, und auch die Wochenendseminare waren sehr gut aufgebaut.«

»Basierend auf langjähriger beruflicher Praxis kann ich die Themen und Inhalte [...] nur als sehr praxisnah und relevant bewerten. Auch aus einer Führungsposition heraus gesehen unterstützen und bereichern die Inhalte den beruflichen Alltag. Die Betreuung durch die Dozenten und Mitarbeiter der afw ist sehr gut. Man ist nicht nur eine Nummer, sondern fühlt sich rundum bestens und sehr persönlich betreut.«

¹⁾ www.fernstudiumcheck.de

Studienablauf / Studieninhalte



Lehrbriefe und Studieninhalte

1. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Eigenverantwortung und Entwicklung der Persönlichkeit
- Ergebnisse der Gehirnforschung
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis
- Analysen der Persönlichkeit (z. B. Biostrukturanalyse MBTI, Lifo, Alpha Plus, DNIA, HBDI, Insights MDI, LEA, OPQ, TMP)
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement

2. Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Die Gesprächsvorbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung)
- *Schwierige* Mitarbeitergespräche (Fehlzeiten, Abmahnung, ...)
- Konflikte und Kooperation

3. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Halokratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

4. Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Destruktive Führung
- Dunkle Triade und Tetrade
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

5. Zielsetzung und Kontrolle

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielbeziehungen und Zielkonflikte
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Gesprächstechniken und Gesprächssteuerung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Zielvereinbarung
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

6. Motivation und Leistungsentwicklung

- Was ist Motivation?
- Flow-Erleben
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Rubikon-Modell: Motivation + Volition (Willenskraft)
- Basismotive: Macht, Leistung, Anschluss
- Motivation von Führungskräften - aktuelle Befunde
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung

7. Veränderungsprozesse managen

- Veränderung und Angst
- Begeisterung für Veränderungsprozesse erzeugen
- Rolle der Führungskraft als Treiber des Wandels
- Phasen, Methoden und Werkzeuge des Veränderungsmanagements
- Ideengenerierung und -bewertung
- Entscheidung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Rolle der Führungskraft als Moderator
- Projektmanagement
- Moderation von Problem-Lösegruppen

8. Personaleinsatz, -entwicklung, -freisetzung

- Produktionsfaktor Arbeit
- Personaleinführung und Einarbeitung
- Arbeitsorganisation, Arbeitssicherheit
- Arbeitszeitmanagement und Arbeitszeitmodelle
- Ziele und Gestaltungsmöglichkeiten der Personalentwicklung
- Methoden der betrieblichen Bildung
- Digitales Lernen
- Bildungscontrolling
- Arbeitswelt und Personalentwicklung 4.0
- Die Rolle des Personalentwicklers 4.0
- Personalfreisetzung und Outplacement

9. Projektmanagement

- Grundlagen
- Projektvorbereitung
- Projektstrukturierung, -organisation
- Projektplanung
- Projektdurchführung
- Projektabschluss
- Agiles Projektmanagement

10. Interkulturelle Kompetenz

- Kultur: Elemente, Kategorien, Ethnozentrismus, Vorurteile und Stereotype, interkulturelle Probleme
- Interkulturelle Handlungskompetenz
- Interkulturelle Wertedimensionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Interkulturelle Verhandlungen
- Interkulturelle Führung
- Virtuelle Teamarbeit und Führung
- Interkulturelles Konfliktmanagement
- Business Etikette
- Ausgewählte Länderprofile

11. Controlling als Führungsaufgabe

- Begriff und Inhalt des Controlling
- Elemente des Controlling
- Methoden und Techniken des Controlling wie ABC-, Shareholder Value- und SWOT-Analyse, Balanced Scorecard (BSC), Benchmarking, Budgetkontrolle, Deckungsbeitragsrechnung, Frühwarnsysteme, Kennzahlensysteme, Konkurrenz- und Marketinganalyse, ...

12. Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

- Ziele der BWL und Entscheidungsbereiche
- Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschaftliche Kennzahlen

13. Finanzierung und Investition

- Grundsätze der Finanzierung
- Finanzplanung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsregeln
- Investition (Prozesse, Verfahren)

14. Marketing-Management

- Marketing-Grundlagen
- Marketing-Planung
- Strukturelle Ausprägungen
- Marketing-Organisation
- Zielgruppen
- Instrumente des Marketing (Produkt-, Preis-, Distributions-, Kommunikationspolitik)
- Koordinierung der Marketinginstrumente

15. Allgemeine Rechtsgrundlagen

- Einführung in das Recht
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht

16. Internationales Management

- Internationalisierung
- Internationales Marketing
- Internationale betriebliche Teilbereiche
- Interkulturelles Management
- Kultur im internationalen Unternehmen
- Organisation internationaler Unternehmen

Tipps zur Finanzierung

Starten Sie Ihr Studium ohne finanzielles Risiko

Studienfinanzierung durch den Arbeitgeber

Bei aktuell ca. 30% unserer Studierenden werden die Kosten für das Fernstudium durch den Arbeitgeber getragen. Viele Unternehmen unterstützen die Eigeninitiative und Weiterbildungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden und betrachten ein berufsbegleitendes Studium als Investition in praxisorientiertes Know-how. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

Ein Factsheet zu unseren Fernstudiengängen für Ihren Arbeitgeber sowie die Erklärung zur Übernahme der Kosten finden Sie auf unserer Website unter afwbadharzburg.de/downloads/

Studienkosten steuerlich absetzbar

Da Sie Ihr berufliches Vorankommen mit einem Expertenlehrgang fördern, können Sie die Studienkosten steuerlich geltend machen. Je nach Einkommenssituation erhalten Sie einen großen Teil Ihrer Studiengebühren mit der Steuererklärung zurück!

Rechtsverbindliche Auskünfte dazu erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder Ihrem Sachbearbeiter beim Finanzamt.

afw-Sicherheitspaket

Wahrscheinlich überlegen auch Sie derzeit dreimal, für was es sich lohnt, Geld auszugeben – vor allem, wenn Sie sich über einen längeren Zeitraum binden. Wir haben daher ein Sicherheitspaket für Sie erstellt:



- **Preisgarantie**

Sie starten Ihr Studium mit Preisgarantie – keinerlei Erhöhung unserer Gebühren, bis Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.

- **Testzeitraum**

Sie haben volle vier Wochen Zeit, unser Studienmodell und unser Lernmaterial ausgiebig und kostenfrei zu testen.

- **Eintretende Arbeitslosigkeit**

Bei während Ihres Studiums eintretender, nachgewiesener Arbeitslosigkeit bieten wir Ihnen eine Ratenstreckung mit einer sehr niedrigen Monatsrate (48€) an. Alternativ können Sie den Studienvertrag ohne Einhaltung einer Mindestlaufzeit bzw. Frist zum Ende des laufenden Monats kündigen.

- **Einfache Wiederaufnahme**

Wenn sich Ihre Situation wieder stabilisiert hat, nehmen Sie Ihr Studium ganz einfach wieder auf – selbstverständlich zu gleichen Konditionen und unter Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen.



10 Gründe für ein Fernstudium an der afw

Seit über 60 Jahren Partner für Weiterbildung

- 1 Studienbeginn jederzeit**

Sie entscheiden, wann Sie beginnen möchten. Melden Sie sich heute an und starten Sie morgen Ihr Fernstudium.
- 2 Praxisbezug und Anspruch**

Praxisbezug Ihres Fernstudiums. Warum? Als Wirtschaftsakademie sind wir nicht nur Fernstudienanbieter, sondern arbeiten für Unternehmen: Personalentwicklung, Managementausbildung, Change Management. Diese Praxisnähe unserer Autoren/Autorinnen und Trainer/innen fließt in Lernmaterial und Seminare mit ein.
- 3 Flexibel studieren**

Sie entscheiden: Regelstudienzeit oder Sprintvariante, kostenfreie Verlängerung der Studiendauer, Anrechnung von Studienleistungen, Lernmaterial print und/oder digital.
- 4 Abwechslungsreich studieren**

Sie studieren mit unserem didaktisch erstklassig aufbereiteten Lernmaterial: Lehrbriefe mit zahlreichen Praxisbeispielen, Fallstudien, Übungsaufgaben mit Musterlösungen. Begleitende Webinare zum Praxistransfer und optimale Vorbereitung auf die Prüfungen durch die Online-Fachseminare.
- 5 Entspannt studieren**

Sie entscheiden, wann und wo Sie studieren. Genießen Sie die Freiheit, nicht an Abend- oder Wochenendkurse gebunden zu sein. Abgabe der Einsendeaufgaben in Ihrem Tempo. Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Modulprüfungen online machen: Wir bieten Ihnen acht feste Termine im Jahr an oder nach individueller Vereinbarung.
- 6 Finanzielle Sicherheit**

Vier Wochen kostenlos testen, Kündigung des Vertrages zum ersten Halbjahr, danach alle drei Monate. möglich; jederzeitige Kündigungsmöglichkeit bei Eintritt von Arbeitslosigkeit, kostenlose Verlängerung der Studiendauer, Konstanz der Studiengebühren während des ganzen Studiums.
- 7 Alles inklusive**

In den Studien- und Prüfungsgebühren enthalten: Lernmaterialien, Besuch der Webinare und Online-Fachseminare zur Prüfungsvorbereitung, Fachliche Betreuung während des Studiums, Korrektur der Einsendeaufgaben, Prüfungsdurchführung und -korrektur, Karriereberatung.
- 8 Seminare zu Vorzugskonditionen**

Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (320 € statt 720 €)!
- 9 Hochschulstandard/Hochschulzeugnis**

Unsere Studiengänge sind gleichzeitig Kontaktstudiengänge der Allensbach Hochschule (Konstanz). Somit erhalten Sie bei erfolgreichem Abschluss automatisch ein Hochschulzeugnis und -zertifikat mit Ausweisung der ECTS-Punkte nach dem European Credit Transfer System.
- 10 Wir sind für Sie da!**

Ein freundliches, kompetentes Studienoffice, das sich Zeit für Sie nimmt. Schneller Telefonkontakt ohne Warteschleife. Zügige Bearbeitung Ihrer Anliegen (z. B. Bescheinigungen), Kontakt zum/zur Fernlehrer/in nach Ihren zeitlichen Wünschen.

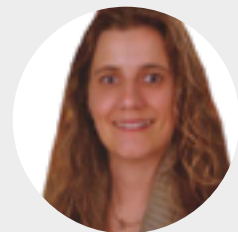
Fernstudium während Mutterschaftspause



Mein Fernstudium zur Management-Referentin habe ich während der Mutterschaftspause begonnen. Schon heute, im Unterricht an der Fachakademie für Sozialpädagogik, profitieren meine Studierenden und ich davon, denn auch Sozialarbeit hat betriebswirtschaftliche Grundlagen und erfordert Management-Wissen. Weil meine zwei Kinder noch ihre Mutter brauchen, bewerbe ich mich erst längerfristig

um eine Manager-Position. Nicht zuletzt dank des afw-Diploms zeichnen sich die Erfolge schon ab

MONIKA PFALLER-ROTT, DIPLOM-PÄDAGOGIN UND -SOZIALPÄDAGOGIN, EICHSTÄTT



Präsenzseminare

Lehrreiche Präsenzseminare zu besonderen Vorzugskonditionen für afw-Fernstudierende



Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (**320 € statt 720 €**)!

Seminarthemen:

Persönliche Führungskompetenz

Betriebsorganisation und Führung

Projektmanagement

Erfolgspotenziale der Persönlichkeit

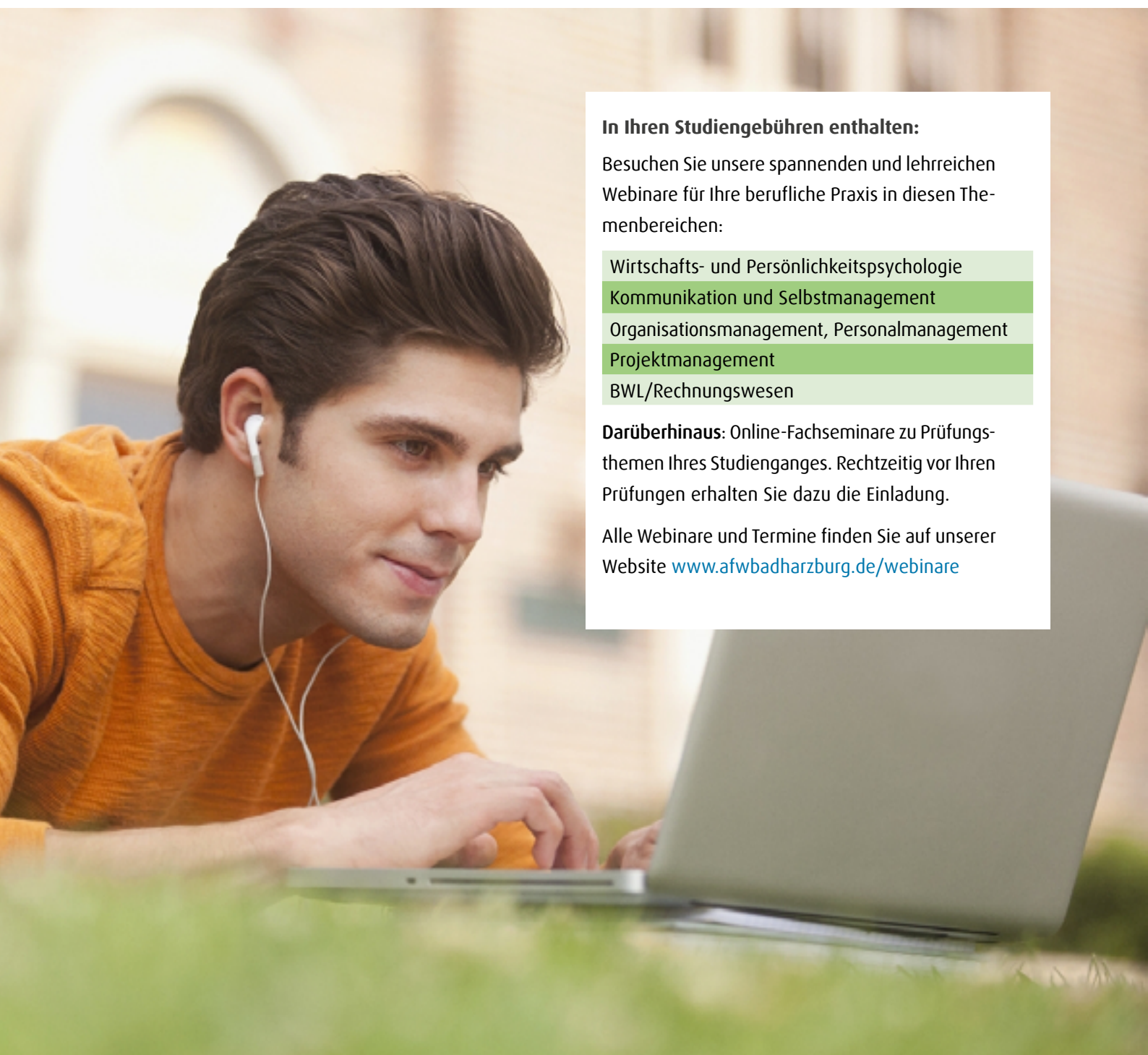
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit

BWL und Rechnungswesen

Alle Präsenzseminare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de

Webinare (Online-Seminare)

Effiziente Wissensvermittlung für afw-Fernstudierende und Mitarbeitende in Unternehmen



In Ihren Studiengebühren enthalten:

Besuchen Sie unsere spannenden und lehrreichen Webinare für Ihre berufliche Praxis in diesen Themenbereichen:

Wirtschafts- und Persönlichkeitspsychologie

Kommunikation und Selbstmanagement

Organisationsmanagement, Personalmanagement

Projektmanagement

BWL/Rechnungswesen

Darüberhinaus: Online-Fachseminare zu Prüfungsthemen Ihres Studienganges. Rechtzeitig vor Ihren Prüfungen erhalten Sie dazu die Einladung.

Alle Webinare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de/webinare

Für Sie in der Studienbetreuung

Umfassende Beratung und persönliche Begleitung

afw Wirtschaftsakademie

Bad Harzburg GmbH

Hindenburgring 12 A – Parkhotel

38667 Bad Harzburg

bildung@afwbadharzburg.de

www.afwbadharzburg.de

T 05322 9020-30



Melanie Kramer
melanie.kramer@afwbadharzburg.de



Nicole Lewin
nicole.lewin@afwbadharzburg.de

Einige Gesichter, die Sie im Fernstudium fachlich begleiten.



Anette Hamut



Margret Klimkewitz



Dr. Dietmar Borsch



Klaus Schott



Bernd Miosga

Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick

Über jeden Link näher zur afw

Fernstudium Expertenlehrgänge

Geprüfte/r Betriebswirt/in (AFW)
Geprüfte/r Personalreferent/in (AFW)
Wirtschaftspsychologie
Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)
Geprüfte/r Projektmanager/in (AFW)
Geprüfte/r Management-Assistent/in (AFW)
Geprüfte/r Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)
Persönliche Führungskompetenz
Betriebliche Führungskompetenz
Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure

Fernstudium Bachelor und Master

Bachelor Betriebswirtschaftslehre
Master Betriebswirtschaft und Management
Master Finance
Master Wirtschaftspädagogik
MBA General Management

Fernstudium Promotion

Präsenz-Seminare

Persönliche Führungskompetenz
Betriebsorganisation und Führung
Projektmanagement
Erfolgspotenziale der Persönlichkeit
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit
BWL und Rechnungswesen

Webinare (Online-Seminare)

Bildung und Beratung in Unternehmen

Besuchen Sie die afw im Internet: www.afwbadharzburg.de

The screenshot shows the website for the 'Wirtschaftsakademie Bad Harzburg'. The browser address bar displays 'www.afwbadharzburg.de'. The navigation menu includes: Expertenlehrgänge Fernstudium, Bachelor Fernstudium, Master Fernstudium, MBA Fernstudium, Promotion Fernstudium, Webinare und Seminare, Kontakt, Über uns, and afw-Blog. The main banner features a smiling woman in a library and the text: 'BERUFSBEGLEITENDES FERNSTUDIUM. Nutzen Sie unsere 60-jährige Kompetenz in der berufsbegleitenden Weiterbildung'. Below the banner, there are three call-to-action buttons: 'Persönliche Beratung' with a phone icon and 'Jetzt anrufen 05322 90200', 'Beratungsgespräch vereinbaren' with a calendar icon, and 'Informationen anfordern' with an information icon.

afw-Fernstudium:
Jetzt anmelden
und 4 Wochen
kostenlos testen!



afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A – Parkhotel
D-38667 Bad Harzburg
T +49 (0) 5322 9020-30
www.afwbadharzburg.de
bildung@afwbadharzburg.de

